



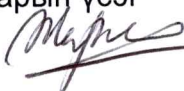
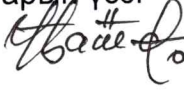
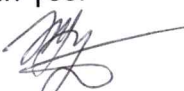
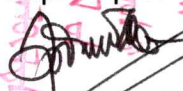
## ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

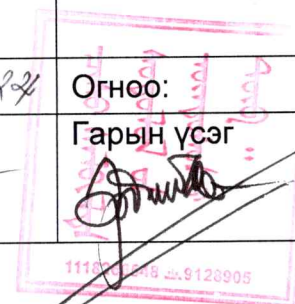
Ж-2-ЕР-50-02

### Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам

# ЭХ ХУВЬ 2

|                                     |                                     |                                  |                                   |               |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв   |                                     |                                  |                                   |               |
| Баримт бичгийн дугаар: Ж-2-ЕР-50-02 |                                     | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                   |               |
| Хувилбар №                          | Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийсэн огноо: 2024.10.22 | Хуудас 1 / 11 |

|                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Боловсруулсан:                                                                                  | Хянасан:                                                                                        | Хянасан:                                                                                         | Баталсан:                                                                                         |
| Ажлын хэсэг                                                                                     | ЗМА-ны дарга                                                                                    | ЦЧАБА-ны дарга                                                                                   | ЦССҮТ<br>захирал –ийн                                                                             |
| Ажлын хэсгийн<br>дарга:<br>Ч.Жаргалмаа<br>Нарийн бичиг:<br>Э.Чагцалдулам                        | Ч.Батболд                                                                                       | Э.Тунгалагтуяа                                                                                   | Н.Эрдэнэбаяр                                                                                      |
| Огноо: 2024.10.22                                                                               | Огноо: 2024.10.22                                                                               | Огноо: 2024.10.22                                                                                | Огноо:                                                                                            |
| Гарын үсэг<br> | Гарын үсэг<br> | Гарын үсэг<br> | Гарын үсэг<br> |



|                                   |                                           |                                  |                                                  |                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв |                                           |                                  |                                                  |                   |
| Баримт бичгийн дугаар:Ж.....      |                                           | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                                  |                   |
| Хувилбар №                        | Хэрэгжиж<br>эхэлсэн огноо:<br>2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн<br>шинэчилсэн<br>огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 2 / 11 |

### 1. Өөрчлөлт оруулсан бүртгэл

| Д/д | Хуудас<br>№ | Бүлэг<br>№ | Өөрчлөлт<br>орруулсан<br>огноо | Оруулсан<br>өөрчлөлтийн<br>утга                                | Шалтгаан                                                                                                                                                                                  | ЦЧАБА-<br>ны<br>даргын<br>гарын<br>үсэг |
|-----|-------------|------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | 2, 4        | 6, 7       | 2024.10.22                     | 6.2, 7.2.2 дахь<br>заалтад<br>нэмэлт<br>өөрчлөлт<br>орруулсан. | Журам<br>хэрэгжүүлэх<br>явцад алба<br>тасгийн дарга,<br>эрхлэгч нараас<br>ирүүлсэн<br>саналыг<br>удирдлагын<br>зөвлөлийн<br>хурлаар<br>хэлэлцэж<br>журамд нэмэлт<br>өөрчлөлт<br>орлуулав. |                                         |
|     |             |            |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                         |
|     |             |            |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                         |
|     |             |            |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                         |
|     |             |            |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                         |

|                                   |                                           |                                  |                                                  |                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв |                                           |                                  |                                                  |                   |
| Баримт бичгийн дугаар:Ж.....      |                                           | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                                  |                   |
| Хувилбар №                        | Хэрэгжиж<br>эхэлсэн огноо:<br>2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн<br>шинэчилсэн<br>огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 3 / 11 |

## 2. Агуулга

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 1. Өөрчлөлт оруулсан бүртгэл        | 3   |
| 2. Агуулга                          | 4   |
| 3. Тодорхойлолт, товчилсон үг       | 5   |
| 4. Зорилго                          | 5   |
| 5. Хамрах хүрээ                     | 5   |
| 6. Эрх үүрэг, хариуцлага            | 5-6 |
| 7. Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа | 7-9 |
| 8. Лавлах, эш татсан материал       | 10  |
| 9. Холбогдох баримт бичиг           | 11  |
| 10. Хавсралт                        | 12  |

|                                   |                                           |                                  |                                                  |                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв |                                           |                                  |                                                  |                   |
| Баримт бичгийн дугаар:Ж.....      |                                           | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                                  |                   |
| Хувилбар №                        | Хэрэгжиж<br>эхэлсэн огноо:<br>2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн<br>шинэчилсэн<br>огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 4 / 11 |

### 3. Тодорхойлолт

Ур чадвар гэдэг нь ажил үүргээ амжилттай хийж гүйцэтгэхэд шаардагдах бусдад ажиглагдахуйц чадвар, мэдлэг, хувь хүний онцлог шинж чанар, зан байдлын цогц бүрдлийг хэлнэ.

#### Товчилсон үг

ЦССҮТ - Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв  
ЦЧАБА - Цусны чанар, аюулгүй байдлын алба  
ЭШМТА-Эрдэм шинжилгээ,мэдээллийн технологийн алба  
ЗМА - Захиргаа маркетингийн алба  
СБА-Санхүү бүртгэлийн алба  
ДЗБТ-Донор зохион байгуулалтын тасаг  
ҮТ-Үйлдвэрлэлийн тасаг  
НЛТ-Нэгдсэн лабораторийн тасаг  
СҮА-Сувилахуй үйлчилгээний алба  
ИТТ-Инженер техникийн тасаг

### 4. Зорилго

Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтад заасан "Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох журам"-ыг хэрэгжүүлэх, ЦССҮТ-ийн нийт ажиллагсдад ур чадварын нэмэгдэл олгох, Хөдөлмөрийн хамтын гэрээг хэрэгжүүлэхэд оршино.

### 5. Хамрах хүрээ

Энэхүү журам нь тус төвд болон эрүүл мэндийн салбарт тухайн мэргэжлээрээ нэг болон түүнээс дээш жил тасралтгүй ажиллаж байгаа эмч, сувилагч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтанд хамаарна.

### 6. Эрх үүрэг, хариуцлага

6.1 Ажиллагсдын ур чадварыг үндсэн шалгуур үзүүлэлтийн дагуу Хавсралт 10.1 (ЗМА, ЦЧАБА, ЭШМТА, СБА, ДЗБТ, ҮТ, НЛТ) Хавсралт 10.2 (СҮА, ИТТ)-н дагуу албаны дарга, тасгийн эрхлэгч нар, Албаны дарга тасгийн эрхлэгч нарын ур чадварыг Хавсралт 10.3-ын дагуу Захирал тус тус үнэлнэ.

6.2 Ажиллагсдын ур чадварыг ерөнхий шалгуур үзүүлэлтийн дагуу ЦЧАБА, ЭШМТА, Байгууллагын соёл, хамтач ажиллагааны баг, Албаны дарга, тасгийн эрхлэгч нар тус тус үнэлнэ. Ерөнхий шалгуурын дагуу сар бүрийн 22-ны дотор Ажиллагсад тухайн үнэлгээ хийх эрх бүхий албан тушаалтнуудаар дүгнүүлж өөрийн гарын үсгээр баталгаажуулна.

| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв |                                     |                                  |                                            |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| Баримт бичгийн дугаар:Ж.....      |                                     | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                            |                 |
| Хувилбар №                        | Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 3/12 |

6.4 Үнэлгээг сар бүрийн 23-ны дотор Ерөнхий захиралд танилцуулж баталгаажуулна. Ерөнхий захирал тухайн сарын төсөвт багтаан тушаал гарган сарын сүүлийн цалин дээр олгоно.

6.5 Цус, цусан бүтээгдэхүүний нөөц аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр шинэ санаачилга, гаргасан, байгууллагын үйл ажиллагаанд үнэтэй хувь нэмэр оруулсан, эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан итгэмжлэл, стандартыг хэрэгжүүлэх, хөндлөнгийн аудит, хяналт үнэлгээний үр дүн, зөвлөмжийг үндэслэн ур чадварын үнэлгээг төвийн Удирдлагын зөвлөлийн шийдвэрээр өөрчилж болно.

6.6 Ур чадварын нэмэгдлийг үнэлэх, олгохдоо шударга, ил тод зарчмыг баримтална.

6.7 Ажиллагсдын үнэлгээний дүнд дотоод аудитор улирал бүр явцын үнэлгээ хийж төвийн удирдлагын зөвлөлд танилцуулна.

6.8 Үнэлгээг бодит бус дүгнэсэн тохиолдолд хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

|                                     |                                     |                                  |                                            |                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв   |                                     |                                  |                                            |                   |
| Баримт бичгийн дугаар: Ж-2-ЕР-50-02 |                                     | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                            |                   |
| Хувилбар №                          | Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 6 / 11 |

7. Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа

7.1 Ур чадварын үнэлгээ

Ажиллагсдын ур чадварыг хавсралтад заасан шалгуурын үзүүлэлтийн дагуу 100 хүртэл оноогоор үнэлнэ.

- 7.1.1 Үндсэн шалгуур үзүүлэлтийн дагуу ажиллагсдыг харьяалах албаны дарга, тасгийн эрхлэгч нийт 50 хүртэлх оноогоор үнэлнэ.
- 7.1.2 Ерөнхий шалгуур үзүүлэлтийн дагуу ажиллагсдыг энэ журмын 6.2-т заасан албан тушаалтнууд 50 хүртэлх оноогоор үнэлнэ.

7.2 Ур чадварын нэмэгдэл олгох

- 7.2.1 Энэ журмын 7.1-т заасан шалгуурыг хангасан ажиллагсдад ур чадварын нэмэгдлийг төвийн тухайн жилийн цалингийн санд багтаан, үндсэн цалингийн 10-25 хүртэл хувиар тооцон олгоно.
- 7.2.2 Ур чадварын нэмэгдлийг зөвхөн тухайн албан тушаалыг эрхэлж буй хугацаанд, тухайн сарын ажлын хоногийн 85%-д ажилласан тохиолдолд ур чадварын нэмэгдэл авах эрх үүснэ. (Хүндэтгэн үзэх шалтгаантай ажилтан тухайн сарын ажлын 50 хувьд ажилласан тохиолдолд ур чадварын нэмэгдэл авах эрхтэй).
- 7.2.3 Ээлжийн амралт авсан ажилтны ур чадварын нэмэгдлийг тухайн сард ажилласан хоногт нь тооцож олгоно.
- 7.2.4 Албаны дарга, тасгийн эрхлэгч нарын саналыг үндэслэн Удирдлагын зөвлөлийн хурлын шийдвэрээр ур чадварын нэмэгдлийг 7.3.5-д заасан хугацаанаас өмнө олгож болно.
- 7.2.5 Шалгуур үзүүлэлтээр дараах оноо авсан бол дор дурдсан хувиар ур чадварын нэмэгдэл олгоно.

Ур чадварын нэмэгдэл олгох онооны хүснэгт

| Д/д | Шалгуур үзүүлэлт                          | Оноо   |
|-----|-------------------------------------------|--------|
| 1   | Албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 25% | 96-100 |
| 2   | Албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 20% | 91-95  |
| 3   | Албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 18% | 86-90  |
| 4   | Албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 15% | 81-85  |
| 5   | Албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 13% | 76-80  |
| 6   | Албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 10% | 70-75  |

|                                     |                                    |                                  |                                            |                   |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв   |                                    |                                  |                                            |                   |
| Баримт бичгийн дугаар: Ж-2-ЕР-50-02 |                                    | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                            |                   |
| Хувилбар №                          | Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2024.05.01 | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 7 / 11 |

### 7.3 Ур чадварын нэмэгдлийг дараах тохиолдолд олгохгүй.

7.3.1 Шалгуур үзүүлэлтийн нийт дүн 70%-д хүрээгүй бол;

7.3.2 Сахилгын шийтгэлтэй байх хугацаанд

7.3.3\* Туршилтын хугацаанд ажиллаж байгаа ажилтанд.

7.3.4 “Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм”-г зөрчсөн тохиолдолд

7.3.5 Шинээр ажилд орсон (шинэ төгсөгч, тухайн мэргэжлээр ажилласан туршлагагүй бол) ажилтанд 1 жилийн хугацаанд ур чадварын нэмэгдлийг олгохгүй.

### 8. Лавлах, эш татсан материал

8.1 Төрийн албаны тухай хууль

8.2 Төсвийн тухай хууль

8.3 Хөдөлмөрийн тухай хууль

8.4 Засгийн газрын 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралт

### 9. Холбогдох баримт бичиг

9.1 Хөдөлмөрийн хамтын гэрээ

9.2 ЦССҮТ-ийн Хөдөлмөрийн дотоод журам болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан бусад эрх зүйн акт

9.3 Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм

|                                    |                                     |                                  |                                            |                   |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв  |                                     |                                  |                                            |                   |
| Баримт бичгийн дугаар:Ж-2-ЕР-50-02 |                                     | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                            |                   |
| Хувилбар №                         | Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 8 / 11 |

10.1 ХАВСРАЛТ

Ур чадварын үнэлгээний хүснэгт

Алба, тасгийн нэр: .....  
Ажилтны нэр..... Огноо.....

| №                                          | Чиглэл                                          | Авбал<br>зохих<br>дээд оноо | Үнэлгээний шалгуур                                                                                                                           | Авсан оноо | Үнэлэх албан<br>тушаалтан                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| Үндсэн шалгуур үзүүлэлт (50 оноо)          |                                                 |                             |                                                                                                                                              |            |                                                              |
| 1.                                         | Үндсэн үйл<br>ажиллагаа                         | 20                          | Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан зорилго, зорилт, чиг үүргийг бүрэн эзэмшсэн байх                                                      |            | Албаны дарга,<br>тасгийн эрхлэгч                             |
|                                            |                                                 | 10                          | Үйлчилгээний стандартыг (MNS 7014:2023) хэрэгжүүлж, мөрдсөн байх                                                                             |            |                                                              |
|                                            |                                                 | 10                          | Төлөвлөгөө, тайлан мэдээг цаг хугацаандаа гаргасан байх                                                                                      |            |                                                              |
|                                            |                                                 | 10                          | Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашигласан байх                                                                                                     |            |                                                              |
| Дундаж оноо /авбал зохих дээд оноо 50 /    |                                                 |                             |                                                                                                                                              |            |                                                              |
| Ерөнхий шалгуур үзүүлэлт (50 оноо)         |                                                 |                             |                                                                                                                                              |            |                                                              |
| 1.                                         | Хувь хүний соёл<br>манлайлах чадвар             | 5                           | Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журмыг мөрдөж хэвшүүлсэн байх                                                                          |            | Байгууллагын<br>соёл, хамтач<br>ажиллагааны<br>багийн ахлагч |
|                                            |                                                 | 5                           | Ажлын байрны дүрэмт хувцсыг бүрэн, зөв өмссөн байх                                                                                           |            |                                                              |
| 2.                                         | Чанартай тусламж<br>үйлчилгээ үзүүлэх<br>чадвар | 10                          | Нэгдсэн менежментийн тогтолцооны стандартыг мөрдөж, хэвшүүлсэн байх                                                                          |            | ЦЧАБА-ны дарга                                               |
|                                            |                                                 | 10                          | Алдаа, үл тохирол гарахаас сэргийлж, залруулах арга хэмжээг бүрэн авч ажилласан байх                                                         |            |                                                              |
| 3.                                         | Багаар ажиллах<br>чадвар                        | 10                          | Олон нийтийн дэмжих үйл ажиллагаа, шуурхай хурал болон орон тооны бус алба, баг, зөвлөлийн үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож ажилласан байдал |            | Албаны дарга,<br>тасгийн эрхлэгч                             |
| 4.                                         | Суралцах, өөрийгөө<br>хөгжүүлэх чадвар          | 10                          | Дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан, болон өөрийгөө хөгжүүлсэн байдал                                                                          |            | ЭШМТА-ны дарга                                               |
| Дундаж оноо /авбал зохих дээд оноо 50 /    |                                                 |                             |                                                                                                                                              |            |                                                              |
| Нийт оноо /Нийт авбал зохих дээд оноо 100/ |                                                 |                             |                                                                                                                                              |            |                                                              |

Танилцсан ажилтны нэр, гарын үсэг: ...../...../  
Үнэлгээ хийсэн: Алба, тасгийн дарга эрхлэгч нэр, гарын үсэг...../...../

|                                   |                                         |                                  |                                                 |                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв |                                         |                                  |                                                 |                   |
| Баримт бичгийн дугаарЖ-2-EP-50-02 |                                         | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                                 |                   |
| Хувилбар №                        | Хэрэгжиж эхэлсэн<br>огноо<br>2024.05.01 | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн<br>шинэчилсэн<br>огноо 2024.10.22 | Хуудас тоо 9 / 11 |

## 10.2 ХАВСРАЛТ

## Ур чадварын үнэлгээний хүснэгт

Алба, тасгийн нэр: СУА, ИТТ

Ажилтны нэр.....

Огноо.....

| №                                          | Чиглэл                                    | Авбал зохих дээд оноо | Үнэлгээний шалгуур                                                                                                            | Авсан оноо | Үнэлэх албан тушаалтан                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| Үндсэн шалгуур үзүүлэлт (50 оноо)          |                                           |                       |                                                                                                                               |            |                                                     |
| 1.                                         | Үндсэн үйл ажиллагаа                      | 20                    | Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажил үүрэг болон дүрэм, журмын мөрдөлт, үйлчилгээний стандартыг бүрэн эзэмшсэн байх      |            | Албаны дарга, тасгийн эрхлэгч                       |
|                                            |                                           | 10                    | Үйлчилгээний стандартыг бүрэн эзэмшиж, мөрддөг байх                                                                           |            |                                                     |
|                                            |                                           | 10                    | Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашигласан байх                                                                                      |            |                                                     |
|                                            |                                           | 5                     | ХЭМАБ-ын өдөр тутмын аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа мөрдөж ажилласан байх                                                   |            |                                                     |
|                                            |                                           | 5                     | Ажлын байрны эмх цэгц, үлгэр жишээ байх, ариун цэврийн шаардлага хангасан байх                                                |            |                                                     |
| Дундаж оноо /авбал зохих дээд оноо 50 /    |                                           |                       |                                                                                                                               |            |                                                     |
| Ерөнхий шалгуур үзүүлэлт (50 оноо)         |                                           |                       |                                                                                                                               |            |                                                     |
| 1.                                         | Хувь хүний соёл манлайлах чадвар          | 5                     | Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журмыг мөрдөж хэвшүүлсэн байх                                                           |            | Байгууллагын соёл, хамтач ажиллагааны багийн ахлагч |
|                                            |                                           | 5                     | Ажлын байрны дүрэмт хувцсыг бүрэн, зөв өмссөн байх                                                                            |            |                                                     |
| 2.                                         | Чанартай тусламж үйлчилгээ үзүүлэх чадвар | 10                    | Тусламж үйлчилгээний стандарт, дүрэм журмыг мөрдөж, хэрэгжүүлсэн байх                                                         |            | ЦЧАБА-ны дарга                                      |
|                                            |                                           | 10                    | Алдаа, үл тохирол гарахаас сэргийлж, залруулах арга хэмжээг бүрэн авч ажилласан байх                                          |            |                                                     |
| 3:                                         | Багаар ажиллах чадвар                     | 10                    | Олон нийтийн дэмжих үйл ажиллагаа болон орон тооны бус алба, баг, зөвлөлийн үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож ажилласан байдал |            | Албаны дарга, тасгийн эрхлэгч                       |
| 4.                                         | Суралцах, өөрийгөө хөгжүүлэх чадвар       | 10                    | Дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан, болон өөрийгөө хөгжүүлсэн байдал                                                           |            | ЭШМТА-ны дарга                                      |
| Дундаж оноо /авбал зохих дээд оноо 50 /    |                                           |                       |                                                                                                                               |            |                                                     |
| Нийт оноо /Нийт авбал зохих дээд оноо 100/ |                                           |                       |                                                                                                                               |            |                                                     |

Танилцсан ажилтны нэр, гарын үсэг: .....

Үнэлгээ хийсэн: Алба, тасгийн дарга эрхлэгч нэр, гарын үсэг.....

|                                     |                                           |                                  |                                                  |                    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв   |                                           |                                  |                                                  |                    |
| Баримт бичгийн дугаар: Ж-2-ЕР-50-02 |                                           | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                                  |                    |
| Хувилбар №                          | Хэрэгжиж эхэлсэн<br>огноо:<br>2024.05.01. | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн<br>шинэчилсэн<br>огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 10 / 11 |

## 10.3 ХАВСРАЛТ

## Ур чадварын үнэлгээний хүснэгт

Алба, тасгийн нэр: Албаны дарга, тасгийн эрхлэгч

Ажилтны нэр..... Огноо.....

| №                                                  | Чиглэл                                      | Авбал<br>зохих<br>дээд оноо | Үнэлгээний шалгуур                                                                                                                                    | Авсан оноо | Үнэлэх албан<br>тушаалтан       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| Үндсэн шалгуур үзүүлэлт (50 оноо)                  |                                             |                             |                                                                                                                                                       |            |                                 |
| 1.                                                 | Алба, тасгийн үйл<br>ажиллагаа              | 20                          | Алба, тасгийн гүйцэтгэлийн<br>төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь                                                                                         |            | Захирал                         |
|                                                    |                                             | 10                          | Үйлчилгээний стандартыг (MNS<br>7014:2023) хэрэгжүүлж, мөрдсөн байх                                                                                   |            | ЦЧАБА                           |
|                                                    |                                             | 10                          | Төлөвлөгөө, тайлан мэдээ, үүрэг<br>даалгаврыг цаг хугацаандаа гаргаж<br>биелүүлсэн байх                                                               |            | Архив, бичиг<br>хэргийн эрхлэгч |
|                                                    |                                             | 10                          | Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашигласан<br>байх                                                                                                           |            | Хүний нөөцийн<br>менежер        |
| Дундаж оноо /авбал зохих дээд оноо 50 /            |                                             |                             |                                                                                                                                                       |            |                                 |
| Ерөнхий шалгуур үзүүлэлт (50 оноо)                 |                                             |                             |                                                                                                                                                       |            |                                 |
| 1.                                                 | Хувь хүний соёл<br>манлайлах чадвар         | 15                          | Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд<br>мөрдөх журмыг мөрдөж хэвшүүлсэн<br>байх                                                                             |            | Байгууллагын<br>соёлын баг      |
| 2.                                                 | Тусламж<br>үйлчилгээний<br>чанарын үзүүлэлт | 20                          | Нэгдсэн менежментийн тогтолцооны<br>стандартыг мөрдөж, хэвшүүлсэн байх                                                                                |            | ЦЧАБА                           |
| 3.                                                 | Багаар ажиллах<br>чадвар                    | 10                          | Олон нийтийн дэмжих үйл ажиллагаа,<br>шуурхай хурал болон орон тооны бус<br>алба, баг, зөвлөлийн үйл ажиллагаанд<br>идэвхтэй оролцож ажилласан байдал |            | Захирал                         |
| 4.                                                 | Суралцах, өөрийгөө<br>хөгжүүлэх чадвар      | 5                           | Дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан,<br>болон өөрийгөө хөгжүүлсэн байдал                                                                                |            | ЭШМТА                           |
| Дундаж оноо /авбал зохих дээд оноо 50 / Гарын үсэг |                                             |                             |                                                                                                                                                       |            |                                 |
| Нийт оноо /Нийт авбал зохих дээд оноо 100/         |                                             |                             |                                                                                                                                                       |            |                                 |

Танилцсан ажилтны нэр, гарын үсэг: .....

Үнэлгээ хийсэн: Алба, тасгийн дарга эрхлэгч нэр, гарын үсэг.....

|                                   |                                          |                                  |                                                  |                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв |                                          |                                  |                                                  |                    |
| Баримт бичгийн дугаар:Ж.....      |                                          | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                                  |                    |
| Хувилбар №                        | Хэрэгжиж<br>эхэлсэн огноо:<br>2024.05.01 | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийн<br>шинэчилсэн<br>огноо: 2024.10.22 | Хуудас тоо 11 / 11 |

и/ ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа бага насны хүүхдийг ажлын байранд дагуулж ирэх;

к/ ажлын байранд гарсан зөрчил, алдаа, эрсдлийг нуун дарагдуулах, алба, тасгийн удирдлагад мэдэгдэлгүй засах арга хэмжээ авах;

л/ ажлын цагаар бусдын ажлын байранд удаан хугацаагаар ярьж суух; утсаар хувийн чанартай зүйлийг удаан хугацаагаар ярих, чанга дуугаар ярих, хоорондоо маргалдах зэргээр бусдын ажилд саад учруулах.

#### 4.9. ЦССҮТ-ийн удирдах ажилтан

4.9.1. Удирдах ажилтанд Удирдлагын зөвлөлийн гишүүд, алба, тасаг алба, тасгийн дарга эрхлэгч, хүний нөөцийн менежер нар хамаарна.

4.9.2. Удирдах ажилтанд өөрт олгогдсон эрхийн хүрээнд төвийн үйл ажиллагаа хэвийн тогтвортой зөв явах ажлыг зохион байгуулна.

4.9.3. Удирдах ажилтан нь төвийн алсын хараа, эрхэм зорилго, стратеги, тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд бүх талаар манлайлан ажиллана.

4.9.4. Удирдах ажилтан нь албан тушаалын бүрэн эрхээ ашиглан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулах, үйлчлүүлэгч, хамт олон, нийгэмд хор хохирол учруулахуйц үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, бусдыг оролцохыг дэмжихээс татгалзана.

4.9.5. Удирдах ажилтан нь эмнэлэгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээтэй холбоотой аливаа маргаантай асуудлыг дангаараа шийдвэрлэхгүй.

4.9.6. Удирдах ажилтан нь хариуцсан алба, тасаг, байгууллагын түвшинд үйлчлүүлэгчийн мэдээллийн нууцыг хадгалах, хамгаалах нөхцлийг бүрдүүлж ажиллана.

4.9.7. Удирдах ажилтан сахилгын ноцтой зөрчил, ёс зүйн алдаа, ажлын хариуцлага алдсаны улмаас үүрэгт ажлаасаа чөлөөлөгдсөн тохиолдолд дахин удирдах ажилд томилогдохгүй байх зарчмыг хатуу баримтална.

#### 4.10. Иргэнийг ажилд авах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх

4.10.1. Байгууллагын албан тушаалын тодорхойлолтод тавигдах шаардлагыг хангасан, байгууллагад хэрэгцээтэй, уг ажил үүргийг гүйцэтгэх туршлага, чадвар бүхий мэргэжлийн болон мэргэжлийн бус ажиллах хүчнийг байнгын ажлын байрны орон тоо нь сул чөлөөтэй байгаа, эсхүл үндсэн ажилтны ажил, албан тушаал хадгалагдах нөхцөлтэйгээр томилогдох тохиолдлуудад

| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Эрдэм шинжилгээ, хүний нөөц, хамтын ажиллагааны алба |                                    |                                                           |                                                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| Баримт бичгийн дугаар:<br>Ж - ЭШХНХАА - 2 - 03 - 01                                     |                                    | Хөдөлмөрийн дотоод журам                                  |                                                        |                |
| Хувилбар №03                                                                            | Мөрдөж эхэлсэн<br>огноо:2017.04.01 | Өөрчлөлт<br>Найруулгын<br>болон эрх зүйн<br>зохицуулалтын | Өөрчлөлт<br>оруулж,<br>шинэчилсэн<br>огноо: 2020.11.10 | Хуудас 11 / 22 |



## ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

Ж-2-ЕР-50-02

### Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам

| Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв   |                                    |                                  |                                   |               |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Баримт бичгийн дугаар: Ж-2-ЕР-50-02 |                                    | Ур чадварын нэмэгдэл олгох журам |                                   |               |
| Хувилбар №                          | Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2024.05.01 | Өөрчлөлт                         | Өөрчлөлт хийсэн огноо: 2024.10.22 | Хуудас 1 / 11 |