



ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

Ж-2-ЕР-15-02

Төсүү нийдэг	Лавшут нэгдэл	Хуучин судлаач
Огноо	Сэд	Но

Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ, тайлан

Төсүү нийдэг	Лавшут нэгдэл	Хуучин судлаач
Огноо	Сэд	Но

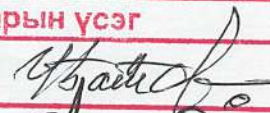
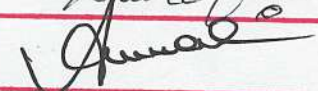
ирүүлэх журам

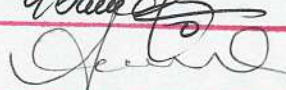
ЭХ ХУВЬ 1

Төсүү нийдэг	Лавшут нэгдэл	Хуучин судлаач
Огноо	Сэд	Но

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт-санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 1/48 нийт хуудасны тоо

Боловсруулсан:	Хянан засварласан	Хянасан:	Баталсан:
Статистикч, эдийн засагч	СТСБА-ны дарга	ЧЦСС-ийн албаны дарга	ЦССҮТ –ийн захирал
Л.Өнөрбаяр	Ч.Батболд	Т. Алимаа	Н.Эрдэнэбаяр
Огноо	Огноо: 2018.05.21	Огноо:	Огноо:
Гарын үсэг	Гарын үсэг 	Гарын үсэг 	Гарын үсэг 

Өөрчлөлт хийгдээгүй	Албан тушаал	Гарын үсэг
Зөвшөөрсөн	СТСБА-ны дарга	
Хянасан	ЧЦСС-ийн албаны дарга	
Хүчинтэй хугацаа	20 20 он 05 сар 21 өдөр	

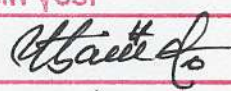
Өөрчлөлт хийгдээгүй	Албан тушаал	Гарын үсэг
Зөвшөөрсөн	СТСБА-ны дарга	
Хянасан	ЧЦССА-ны дарга	
Хүчинтэй хугацаа	20 21 он 05 сар 21 өдөр	

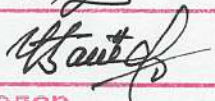
Өөрчлөлт хийгдээгүй	Албан тушаал	Гарын үсэг
Зөвшөөрсөн		
Хянасан	ИКАБА-ны дарга	
Хүчинтэй хугацаа	20 22 он 05 сар 21 өдөр	

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 2/48 нийт хуудасны тоо

ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

Д.д	Хуудас №	Бүлэг №	Өөрчлөлт оруулсан огноо	Оруулсан өөрчлөлтийн утга	Шалтгаан	ЧАД-н гарын үсэг	Даргын гарын үсэг

Өөрчлөлт хийгдээгүй	Албан тушаал	Гарын үсэг
Зөвшөөрсөн	З.МАНГОТ ДАРГА	
Хянасан 2024.05.21	Ц.ГАБААНЫ ЗУРГА	
Хүчинтэй хугацаа	20 25 он 05 сар 21 өдөр	

Өөрчлөлт хийгдээгүй	Албан тушаал	Гарын үсэг
Зөвшөөрсөн	Ц.ГАБААНЫ ЗУРГА	
Хянасан	З.МАНГОТ ДАРГА	
Хүчинтэй хугацаа	20 26 он 05 сар 21 өдөр	

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 3/48 нийт хуудасны тоо

Агуулга

Д/д	Бүлэг	хуудас
1.	Өөрчлөлт оруулсан бүртгэл	3
2.	Агуулга	4
3.	Зорилго	5
4.	Хамрах хүрээ	5
5.	Хариуцлага, Эрх үүрэг	5-6
6.	Тодорхойлолт, товчилсон үг	6
7.	Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа	6-10
8.	Лавлах, эш татсан материал	10
9.	Хавсралт	10-47
10.	Холбогдох баримт бичиг	48

ТЭСЭХ НЭЭДЭГ	ПАСВИУТ НЭЭДЭГ	БҮГСЭДЭЙНХ ТӨЛӨӨЛӨГ
		НЭЭДЭГШЭЭ
		НЭЭДЭГ
ОӨДӨ	ОБД	НО

ТЭСЭХ НЭЭДЭГ	ПАСВИУТ НЭЭДЭГ	БҮГСЭДЭЙНХ ТӨЛӨӨЛӨГ
		НЭЭДЭГШЭЭ
		НЭЭДЭГ
ОӨДӨ	ОБД	НО

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 4/48 нийт хуудасны тоо

1. **Зорилго:** Энэхүү журмаар ЦСТ-ийн үндсэн үйл ажиллагааны тоон мэдээ тайлан, мэдээллийн санг бүрдүүлэх, ЭМ-ийн сайдын тушаалыг хэрэгжүүлэх, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, ЦССҮТ-ийн удирдлагыг үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангах үйл ажиллагааг зохицуулна.

2. **Хамрах хүрээ:** Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн алба, тасгууд, (ЦССҮТ-ийн) салбар төвүүд энэ журмыг мөрдөнө.

3. Үүрэг хариуцлага:

3.1 Цусны албаны мэдээ, тайланд тавигдах шаардлага

- Үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг бүрэн багтаасан байх;
- Тайлант хугацааг бүрэн хамруулсан байх;
- Иж бүрэн, үнэн зөв, бодитой байх;
- Тогтоосон хугацаандаа ирүүлсэн байх;
- Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх;
- Мэдээ, тайланд илгээгчийн албан тушаал, нэр, албан ёсны цахим хаяг, утасны дугаар, байгууллагын хаягийг байршуулах;
- Мэдээ, тайланг албан ёсны цахим хаягаас болон шуудангаар дамжуулан мэдээ хүлээн авагчийн албан ёсны цахим хаяг, факс, ажлын хаягаар хүргүүлэх;
- Мэдээ, тайланг ЭМСЯ, ЦССҮТ-ийн захирлын тушаалаар батлагдсан маягтын дагуу гаргах.

3.2 Мэдээ, тайлан илгээгчийн үүрэг

- Мэдээ, тайлантай холбоотой асуудлаар мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө авах;
- Илгээгч нь энэхүү журмын 2 дугаар хавсралтын 2-д заасан шаардлагыг бүрэн хангасан мэдээ, тайланг гаргаж ирүүлнэ;
- Илгээгч нь ЭМСЯ, ЦССҮТ-ийн захирлын тушаалаар батлагдсан маягтын дагуу мэдээ, тайлан гаргаж, хугацаанд нь хүлээн авагчид цахимаар болон цаасан хэлбэрээр ирүүлнэ;
- Илгээсэн мэдээ, тайланг бүртгэж, баримтжуулан, хүлээн авагчаас хүлээн авсан болон эргэн мэдээлэлтийн талаар лавлах;
- Шаардлага хангаагүй тоо, баримт зөрсөн мэдээ, тайланг дахин боловсруулах үүрэгтэй.

3.3 Мэдээ, тайланг хүлээн авагчийн үүрэг

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 5/48 нийт хуудасны тоо

- Хүлээн авагч нь мэдээ, тайлантай холбоотой асуудлаар мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгнө;
- Журмын 2 дугаар хавсралтын 2-т заасан шаардлагыг бүрэн хангасан мэдээ, тайланг холбогдох газар, хэлтсүүдээс хүлээн авч, Цусны албаны үйл ажиллагааны нэгдсэн тайланг боловсруулна;
- Хүлээн авагч нь ЭМСЯ, ЦССҮТ-ийн захирлын тушаалаар батлагдсан маягтын дагуу мэдээ, тайланг бүртгэл хөтлөн, хүлээн авч холбогдох газар хэлтсүүдэд хугацаанд нь хүргүүлнэ;
- Хүлээн авсан мэдээ, тайланг цахим шуудангаар ирүүлсэн өдрөөр бүртгэн, баримтжуулж, илгээгчид хүлээн авсан тухай хариу мэдээлнэ;
- Шаардлага хангаагүй мэдээ, тайланг хүлээн авахаас татгалзаж, илгээгчид хариу мэдэгдэнэ.

4. Тодорхойлолт, товчилсон үг :

Тодорхойлолт: : “Мэдээ тайлан” гэдэгт сар, улирал, хагас жил болон жилийн эцсийн үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ, тайлан багтана.

- а. Мэдээ, тайлангийн маягт нь ЭМСЯ болон ЦССҮТ-ийн удирдлагын тушаалаар батлагдсан байна.
- б. “Илгээгч” гэдэгт мэдээ тайланг нэгтгэн боловсруулж ирүүлж байгаа сумын эрүүл мэндийн төв, ЦСТ, ЦССҮТ болон эргэн мэдээлж байгаа дээд шатны байгууллагууд болно.
- с. “Хүлээн авагч” гэдэгт мэдээ, тайланг хүлээн авч байгаа ЦСТ, ЦССҮТ болон дээд шатны байгууллагыг хэлнэ.

Товчилсон үг:

- ЦССҮТ- Цус Сэлбэлт Судлалын Үндэсний Төв
- ЦСТ – Цусны салбар төв
- ЭМСЯ – Эрүүл мэнд спортын яам
- ЧА- Чанарын алба
- Ж- журам
- ЦЦБ – Цус цусан бүтээгдэхүүн
- ЭМХТ – Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
- ЭМТ – Эрүүл мэнд, тайлан

5. Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа

Мэдээ, тайлан гаргах, илгээх, эргэн мэдээлэх ажлын зохион байгуулалт

5.1. Сарын мэдээ, тайлан

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 6/48 нийт хуудасны тоо

5.1.1. Сарын мэдээнд өмнөх сарын 25-ны өдрөөс тухайн сарын 24-ний өдөр хүртэлх үндсэн үйл ажиллагааны мэдээг хамруулна.

5.1.2. ЦСТ-д донорын сургалт сурталчлгаа хийсэн удаа, хамрагдсан хүн тоо, ЦСТ-д донорт элсэхээр ирсэн хүн тоо, үзлэгт хамрагдсан донорын тоо, үзлэг асуумжаар хасагдсан тоо, цус, сийвэн цуглуулалт, донорт болон цуглуулсан цусны нэгж бүрд хийгдсэн шинжилгээ, шинжилгээгээр хасагдалтын тоо, хувь, шинжилгээ тус бүрээр, ЦЦБ-ний үйлдвэрлэл нэр төрөл, хэмжээ, литр болон нэгжээр, эмнэлэгт олгосон хэмжээ, литр болон нэгжээр, нөөцийн хэмжээ, литр болон нэгжээр, олгогдоогүй ЦЦБ-ний хэмжээ, шалтгаан, алдаа, эрсдэлийн мэдээллийг батлагдсан маягтын дагуу бэлтгэн дараа сарын 1-ний дотор ЦССҮТ-ийн Стратеги төлөвлөлт, санхүү бүртгэлийн албанд (nctmstatistic@gmail.com) цахим хаягаар мэдээлнэ.

5.1.3. Сарын мэдээг улирлын шуурхай мэдээ, тайлангийн загвараар бэлтгэн сар бүр тогтмол мэдээлнэ.

5.2. Улирлын мэдээ, тайлан

5.2.1. Улирлын мэдээнд өмнөх улирлын сүүлийн сарын 25-ны өдрөөс тухайн улирлын сүүлийн сарын 24-ний өдөр хүртэлх үндсэн үйл ажиллагааны мэдээг хамруулна.

5.2.2. ЦСТ-д донорын сургалт сурталчилгаа хийсэн удаа, хамрагдсан хүн тоо, ЦСТ-д донорт элсэхээр ирсэн хүн тоо, үзлэгт хамрагдсан донорын тоо, үзлэг асуумжаар хасагдсан тоо, цус, сийвэн цуглуулалт, донорт болон цуглуулсан цусны нэгж бүрд хийгдсэн шинжилгээ, шинжилгээгээр хасагдалтын тоо, хувь, шинжилгээ тус бүрээр, ЦЦБ-ний үйлдвэрлэл нэр төрөл, хэмжээ, литр болон нэгжээр, эмнэлэгт олгосон хэмжээ, литр болон нэгжээр, нөөцийн хэмжээ, литр болон нэгжээр, олгогдоогүй ЦЦБ-ний хэмжээ, шалтгаан, алдаа, эрсдэлийн мэдээллийг батлагдсан маягтын дагуу бэлтгэн дараа улирлын эхний сарын 15-ны дотор ЦССҮТ-ийн Стратеги төлөвлөлт, санхүү бүртгэлийн албанд (nctmstatistic@gmail.com) цахим хаягаар мэдээлнэ.

5.2.3. ЦССҮТ нь Цусны албаны улирлын мэдээ, тайланг дараа улирлын эхний сарын 30-ны дотор багтаан ЭМХТ-д мэдээлнэ.

5.2.4. Улирлын мэдээг улирлын шуурхай мэдээ, тайлангийн загвараар бэлтгэн улирал бүр тогтмол мэдээлнэ.

5.3. Хагас жилийн мэдээ, тайлан

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 7/48 нийт хуудасны тоо

- 5.3.1. Хагас жилийн мэдээ, тайланг өмнөх оны 12 сарын 25-ны өдрөөс тухайн оны 06 сарын 24-ний өдрөөр тасалбар болгон ЭМТ-308 маягтын дагуу бэлтгэн, 07 дугаар сарын 15-ны дотор ЦССҮТ-ийн Стратеги төлөвлөлт, санхүү бүртгэлийн албанд (nctmstatistic@gmail.com) цахим хаягаар мэдээлнэ.
- 5.3.2. ЦССҮТ-ийн статистикч нь үндэсний төв болон ЦСТ-ийн хагас жилийн үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг нэгтгэн 07 сарын 30-ны дотор ЭМХТ-д цахим болон цаасан хэлбэрээр мэдээлнэ.
- 5.3.3. ЦССҮТ нь Цусны албаны хагас жилийн үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг ЦСТ-д 08 сарын 15-ны дотор эргэн мэдээлнэ.

5.4. Жилийн мэдээ, тайлан

- 5.4.1. ЦСТ нь үйл ажиллагааны тайлан, мэдээг тухайн оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрөөр тасалбар болгон ЭМТ-308 маягтын дагуу бэлтгэн, дараа оны 01 сарын 10-ны дотор ЦССҮТ-ийн Стратеги төлөвлөлт, санхүү бүртгэлийн албанд (nctmstatistic@gmail.com) цахим хаягаар болон цаасан хэлбэрээр хүргүүлнэ.
- 5.4.2. ЦССҮТ-ийн статистикч нь үндэсний төв болон ЦСТ-ийн үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг нэгтгэн дараа оны 02 сарын 10-ны дотор ЭМХТ-д цахим болон цаасан хэлбэрээр хүргүүлнэ.
- 5.4.3. ЦССҮТ нь Цусны албаны жилийн үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг ЦСТ-д дараа оны эхний улирлын 03 сарын 15-ны дотор эргэн мэдээлнэ.

5.5 ЦСТ-ийн ирүүлсэн үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг дүгнэх үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт

№	Шалгуур үзүүлэлт			Оноо	Нийт оноо
1. Сар тутмын шуурхай мэдээ					
1	Сарын мэдээгээ хугацаандаа үнэн зөв өгдөг эсэх /сонгогдсон үнэлгээгээр/	Хугацаандаа бүрэн гүйцэт, алдаагүй бааз мэдээ ирүүлсэн		20	20 оноо
		Нийт онооноос хасч тооцно.	1 удаа хоцроосон	5	
			2 ба түүнээс дээш удаа хоцроосон	10	
			Утсаар нэхэж авсан	5	
2. Улирал тутмын шуурхай мэдээ					

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 8/48 нийт хуудасны тоо

2	Улирлын мэдээгээ хугацаандаа үнэн зөв өгдөг эсэх /сонгогдсон үнэлгээгээр/	Хугацаандаа бүрэн гүйцэт, алдаагүй бааз мэдээ ирүүлсэн		20	20 оноо
		Нийт онооноос хасч тооцно.	1 удаа хоцроосон	5	
			2 ба түүнээс дээш удаа хоцроосон	10	
			Сарын мэдээтэйгээ таараагүй	5	
3. Жилийн эцсийн үйл ажиллагааны мэдээ, тайлан					
3	Хагас жилийн мэдээгээ хугацаандаа үнэн зөв өгдөг эсэх /сонгогдсон үнэлгээгээр/	Хугацаандаа бүрэн гүйцэт, алдаагүй бааз мэдээ ирүүлсэн		20	20 оноо
		Нийт онооноос хасч тооцно.	1 удаа хоцроосон	5	
			2 ба түүнээс дээш удаа хоцроосон	10	
			Сарын мэдээтэйгээ таараагүй	5	
4. Жилийн эцсийн үйл ажиллагааны мэдээ, тайлан					
4	Жилийн мэдээгээ хугацаандаа үнэн зөв өгдөг эсэх /сонгогдсон үнэлгээгээр/	Хугацаандаа бүрэн гүйцэт, алдаагүй бааз мэдээ ирүүлсэн		40	40 оноо
		Нийт онооноос хасч тооцно.	1 ба түүнээс дээш удаа хоцроосон	10	
			Шивэлтийн алдаатай	10	
			Улирлын мэдээтэйгээ таараагүй	10	
			Утсаар нэхэж авсан	10	

6. Лавлах материал

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 9/48 нийт хуудасны тоо

- a) ЦСТ-ийн үндсэн үйл ажиллагааны программ
- b) Эрүүл мэнд, спортын сайдын 2013 оны "Статистик мэдээллийн талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" 450 тоот тушаал
- c) Статистик мэдээллийн үйл явцын тодорхойлолт

7. Хавсралт

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Стратеги төлөвлөлт санхүү бүртгэлийн алба				
Баримт бичгийн дугаар:		Үндсэн үйл ажиллагааны мэдээ тайлан ирүүлэх журам		
Хувилбар №02	Хэрэгжиж эхэлсэн огноо: 2016.07.01.	Өөрчлөлт 0	Өөрчлөлт хийн шинэчилсэн огноо: 2018.05.21	Хуудас 10/48 нийт хуудасны тоо