



ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

Ж-2-ЕР-41-02

ТӨВ	МОНГОЛ	МОНГОЛ
МОНГОЛ	МОНГОЛ	МОНГОЛ
МОНГОЛ	МОНГОЛ	МОНГОЛ
МОНГОЛ	МОНГОЛ	МОНГОЛ

БАЙГУУЛЛАГЫН СОЁЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНД
МӨРДӨХ ЖУРАМ

ТӨВ	МОНГОЛ	МОНГОЛ
МОНГОЛ	МОНГОЛ	МОНГОЛ
МОНГОЛ	МОНГОЛ	МОНГОЛ
МОНГОЛ	МОНГОЛ	МОНГОЛ

ЭХ ХУВЬ 1

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 1/11

Боловсруулсан:	Засварласан:	Хянасан:	Баталсан:
ДЗБТ-ийн их эмч ДЗБТ-ийн нийгмийн ажилтан	Байгууллагын соёл, хамтач ажиллагааны баг	ЦЧАБА-ны дарга	ЦССҮТ-ийн Ерөнхий захирал
Р.Энхтуяа Д.Дулмаа	Ж.Нармандах	А.Амарзаяа	Н.Эрдэнэбаяр
Огноо: 2019.01.01	Огноо: 2022.08.10	Огноо: 2022.08.10	Огноо:
Гарын үсэг 	Гарын үсэг 	Гарын үсэг 	Гарын үсэг



Өөрчлөлт хийгдээгүй	Албан тушаал	Гарын үсэг
Зөвшөөрсөн	БСХАБ ахан	
Хянасан	2024.08.16 ЦЧАБА-ны дарга	
Хүчинтэй хугацаа	20 25 он 08 сар 10 өдөр	

Өөрчлөлт хийгдээгүй	Албан тушаал	Гарын үсэг
Зөвшөөрсөн	ЦЧАБА-ны дарга	
Хянасан	БСХАБ ахан	
Хүчинтэй хугацаа	20 26 он 08 сар 10 өдөр	

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 2/11

1. ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

Өөрчлөлт оруулсан бүлэг/зүйл	Өөрчлөлтийн товч утга	Сүүлд шинэчлэгдсэн огноо	Боловсруулж шинэчилсэн албан тушаалтан, овог нэр	Баталсан албан тушаалтан, овог нэр
2	Агуулга	2022	СҮА-ны дарга Ж.Нармандах	Ерөнхий захирал Н.Эрдэнэбаяр
3	Тодорхойлолт	2022	СҮА-ны дарга Ж.Нармандах	Ерөнхий захирал Н.Эрдэнэбаяр
6	Үүрэг хариуцлага	2022	СҮА-ны дарга Ж.Нармандах	Ерөнхий захирал Н.Эрдэнэбаяр
7	Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа	2022	СҮА-ны дарга Ж.Нармандах	Ерөнхий захирал Н.Эрдэнэбаяр
9	Хавсралт оруулсан	2022	СҮА-ны дарга Ж.Нармандах	Ерөнхий захирал Н.Эрдэнэбаяр

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 3/11

2. Агуулга

Д/д	Бүлэг	Хуудас
1.	Өөрчлөлт оруулсан бүртгэл	3
2.	Тодорхойлолт, товчилсон үг	5
3.	Зорилго	6
4.	Хамрах хүрээ	7
5.	Хариуцлага, Эрх үүрэг	8
6.	Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа	8-10
7.	Лавлах, эш татсан материал	11
8.	Хавсралт	11
9.	Холбогдох баримт бичиг	11

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 4/11

3. Тодорхойлолт

3.1. “Соёл” гэж хүний байнгын, идэвхтэй, чөлөөт үйл ажиллагааны үр дүнд бий болж уламжлагдаж байдаг хэм хэмжээ, итгэл үнэмшил, бэлгэ тэмдэг, үнэт зүйлсийн цогц, хүний хөгжсөн түвшин юм.

3.2. “Цусны донор” гэж бусдын эрүүл мэндийг сайжруулах, амь насыг аврахад зориулан сайн дураараа цусаа өгөгчийг хэлнэ.

3.3. “Үйлчлүүлэгч” гэж Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ авч байгаа ард иргэд болон төвөөр үйлчлүүлж буй эмнэлгийн үйлчлүүлэгчид

3.4. “Сайн дурын ажилтан” Өөрийн цаг зав, хүч хөдөлмөр, сэтгэл зүрхээ бусдын сайн сайхны төлөө зориулан ажиллагсад, донорын үйлсийг сурталчлагч нар

3.5. “Харилцааны бэрхшээл” Түр зуурийн харилцааны бэрхшээл, хэлгүй, дүлий, аман харилцаа үүсгэж чадахгүй үйлчлэгч

3.6. Товчилсон үг:

3.6.1. ЭМС-Эрүүл мэндийн сайд

3.6.2. ЦССҮТ-Цус Сэлбэлт Судлалын Үндэсний Төв

3.6.3. Ж-Журам

4. Зорилго: ЦССҮТ-ийн эрхэм зорилго, алсын хараанд нийцүүлэн, салбарын тэргүүлэх бодлого, чиглэлийг суурь зарчим болгон иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээ, харилцааны алхмуудыг нарийвчлан заах замаар төвийн эмч нийт ажиллагсад хоорондоо болон үйлчлүүлэгчтэй хэрхэн зөв харилцах, үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэх, соёлыг нэвтрүүлэн хэвшүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

5. Хамрах хүрээ: ЦССҮТ-ийн бүх ажилтан албан хаагчид, донорын үйлсийг сурталчлагч, гэрээт байгууллагын ажилтнууд энэ журмыг мөрдөнө.

6. Үүрэг хариуцлага:

6.1. Төвийн нийт эмч, ажиллагсад, цусны албанд дадлага хийж буй оюутан, мэргэжил эзэмшиж буй эмч, тусгай мэргэжилтнүүд, сайн дурын идэвхтнүүд энэ журмыг уншиж, танилцан донор, үйлчлүүлэгчийг лавлагаа мэдээллээр хангаж, зөвлөгөө өгч, чиглүүлэх, өдөр тутамдаа угтах, үйлчилгээ үзүүлэх, үдэх, биеэ авч явах, утсаар харилцах үйл ажиллагаанд мөрдөнө.

6.2. Энэ журмын хэрэгжилтэнд Байгууллагын соёл, хамтач ажиллагааны баг болон Төвийн ёс зүйн салбар хороо хяналт тавьж ажиллана.

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 5/11

6.3. Журмыг зөрчигсдөд Эрүүл мэндийн ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу холбогдох арга хэмжээг авна.

6.4. Хөтөч, гэрээт байгууллагын ажилтан, сайн дурын ажилтнууд нь донор, үйлчлүүлэгчийн эд зүйлс алдагдахаас урьдчилан сэргийлж, хамгаалах талаар санамж өгч, үнэ бүхий эд зүйлээ цоожтой шүүгээ /locker/-т хийж цоожлон түлхүүрийг авахыг зөвлөнө.

6.5. СБЦЦТ дээр донор машинтай ирсэн тохиолдолд байгууллагын машины авто зогсоолд байршуулж дугаарыг тэмдэглэн үлдээнэ.

6.6. ЦССҮТ-ийн удирдах албан тушаалтан, хариуцсан ажилтан Үйлчлүүлэгчийн өмч хөрөнгө алдагдсан зөрчлийг шийдвэрлэн шуурхай арга хэмжээ авна.

7. Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа:

7.1. Журмыг үйл ажиллагааны ёс зүйн хэм хэмжээ гэж ойлгохоос илүүтэй үйлдлийг нарийвчлан заасан гарын авлага хэлбэрээр ашиглан даган дуурайж үйлдэх хэлбэрээр түүнийг практик хэрэглээнд оруулах.

7.2. Ажил эхлэхийн өмнө ямагт түүнийг турших хэлбэрээр даган дуурайх дадлага үйлдэл хийх байдлаар өөрийн ажил үйлчилгээнд хэвшүүлэх.

7.3. Тухайн үйлчилгээний журам нь танд болон үйлчлүүлэгчид тав тух болон өөриймсөг хандлага мэдрэгдэхүйц мөн үйлчлүүлэгчид /аливаа цус, цусан бүтээгдэхүүнтэй холбоотой үйлчилгээ авч буй иргэн, түүний ар гэр, мэргэжлийн байгууллагын ажилтан/ илтэд хүндлэл үзүүлж байгааг мэдэгдэхүйц үйлдэгдэж хэрэгжих ёстой.

7.4. “Угтах”, “Үйлчилгээ үзүүлэх”, “Үдэх” үйлчилгээний үйл явц

7.4.1. Үйлчлүүлэгч, донор бусад зочдыг өөрийн ажлын хариуцсан хэсэгт хүлээж авах, анх уулзахдаа эгцлэн харж инээмсэглэн “Сайн байна уу? Та, Өглөө, Өдөр, Оройн мэнд”, “Танд юугаар туслах вэ” гэх үгийг хэлж мэндчилэн угтах, зөрөх, үйлчлэх бөгөөд, үйлчилгээ, харилцааны төгсгөлд инээмсэглэн “Эрүүл энхийг хүсье, баярлалаа”, гэх үгийг хэлж сайн сайхан бүхнийг ойр дотнын хүнд хүсэж байгаа мэт чин сэтгэлийн дохио зангаа, дуу хоолойны өнгөөр дотно байдлыг илэрхийлэх зарчмыг байнга баримтална.

7.4.2. Үйлчлүүлэгч, донор, зочин угтан авах, үйлчлэх үедээ нүүр царайны төрхөө эерэг сэтгэгдэл төрүүлэхүйц байлган ямагт өөрийгөө танилцуулан хэн гэдэг хүн үйлчилж байгааг илэрхийлэн хэлэх бөгөөд энгэрийн тэмдгийг тогтмол зүүнэ.

7.4.3. Үйлчлүүлэгч, донорт дотнын нөхөр мэт байж харилцаа, үйлчилгээ үзүүлэхдээ тогтмол “Уучлаарай” гэж хэлэн эгцлэн харж инээмсэглэн хэрэгцээтэй зүйлд нь зөвлөж тусална.

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 6/11

7.4.4. Үйлчлүүлэгч, донор, зочинд биечлэн үйлчилгээ үзүүлж байгаа ажилтан тухайн хүнд дунджаар 2-оос доошгүй минут анхаарал холдуулсан бол эргэж харилцаа үүсгэхдээ заавал өөр зүйл хэрэгцээтэй байгааг асуухаас гадна хүлцэл эрж үйлчилгээг үргэлжлүүлнэ.

7.4.5. Харилцааны бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчийг бүртгэл маягт М-БС-4-01-01 –д бүртгэнэ.

7.4.6. Харилцааны бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчдэд үйлчлэхдээ асран хамгаалагчаар дамжуулан үйлчилгээ үзүүлнэ. Хэрэв ганцаараа үйлчилгээ авахаар ирсэн бол томилогдсон ажилтанг дуудаж эсвэл дүрст дуудлага хийж үйлчилгээ үзүүлнэ.

7.5. Нийт ажилтнуудын биеэ авч явах хэм хэмжээ.

7.5.1. Нийт ажилтнууд үйлчилгээ үзүүлж буй бүх цэгт тус төвийн ажилтан, сайн дурын идэвхтнүүдийн харилцаа, биеэ авч явах байдал нь үйлчлүүлэгч болон донор, донорын үйл ажиллагааг зохион байгуулж буй байгууллага, хамт олныг хүндэтгэсэн, санал хүсэлтийг нь ойлгохыг эрмэлзсэн, туслахыг хичээсэн, зочинд, таатай сэтгэгдэл төрүүлэхүйц талархах үг хэлэх “Баярлалаа”, “Эрүүл энхийг хүсье”, “тэгэлгүй яах вэ?”, “танд, танай хамт олонд тун их баярлалаа”, “Тун ч сайхан санаачилга”, Хүний амь нас аварч байгаа танд, таны гэр бүлд сайн сайхан бүхнийг хүсье” үйлдлийг илэрхийлсэн байдалтай байна.

7.5.2. Албан өрөөнд эмч, сувилагч, эмнэлгийн ажилтнууд гар утасны дууг хааж, горимыг чичиргээ дээр тохируулах, дарга удирдлага, бусад ажилтнууд хонхны чимээг хамгийн бага хэмжээнд тохируулах, хэрвээ эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, донортой харилцаж байгаа үедээ гар утсыг хориглох, зайлшгүй ярих тохиолдолд үйлчлүүлэгчээс зөвшөөрөл авах

7.5.3. Нийт ажилтан болон сайн дурын идэвхтнүүд өөр хоорондоо харилцахдаа зөвхөн бүтэн нэр албан тушаалаар дуудаж харилцах бөгөөд гудамжны ёс бус үг хэллэг, үйл хөдлөл гаргах мөн үйлчлүүлэгч, донор, эсвэл хамт ажиллагсдын талаарх санал бодлыг өөр хоорондоо үйлчлүүлэгч болон донор, зочид бусад хүмүүсийн дэргэд солилцохыг хатуу хориглоно.

7.5.4. Нийт ажилтан болон сайн дурын идэвхтнүүд өөр хоорондоо харилцахдаа зөвхөн бүтэн нэр албан тушаалаар дуудаж харилцах бөгөөд ингэхдээ “Уучлаарай” гэдэг үгийг тогтмол хэлэн тухайн хүний бүтэн нэр албан тушаалыг дурдан дуудаж харилцана. Жишээ нь: “Уучлаарай Нарантуяа эмчээ” “ Уучлаарай Сарангэрэл сувилагчаа” гэх мэт.

7.5.5. Нийт ажилтнууд нь үйлчлүүлэгч, донор, зочинтой харилцах үед сандалныхаа 3/2 дээр суух бөгөөд нурууг цэхлэн, өөрийн цээжийг тухайн хүн рүү эгцлэн харуулж зөв суусан байна.

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 7/11

7.6. Донор үйлчлүүлэгчид өгөх лавлах үйлчилгээ:

7.6.1. Донор, үйлчлүүлэгчид мэдээлэл өгөх үйл явцад нийт ажилтнууд тухайн мэдээллийг заавал хоёр, гуравдагч эх сурвалжаас хэрхэн хаанаас авах талаар мэдээлэл чиглэл өгч байна.

7.6.2. Донор, Үйлчлүүлэгчид мэдээлэл өгөх үйл явцад бусад болон хоёр, гуравдагч эх сурвалжийг зааж өгөхдөө “Уучлаарай та илүү дэлгэрэнгүй мэдээллийг сурталчилгааны материал, тус төвийн вэб сайт, фэйсбүүк хаяг, QR кодоос авах боломжтой”, “Цусны донорын талаарх мэдээлэл авах бол 99326503, 94982857 дугаарын утсаар”, “Төвүүдийн хаяг байршил, цагийн хуваарын талаар мэдээлэл авах бол 70136504, 70112857 дугааруудаас лавлах боломжтой” гэх мэт чиглэл өгнө.

7.7. Нийт ажилтнуудын үйл хөдлөл буюу биеийн хэлэмж:

7.7.1. Байгууллагын төв байр, үйлчилгээний салбарт орж ирсэнд нь баярлаж байгаагаа биеийн хэлээр илэрхийлэх бөгөөд таны хувийн орон зайгаас хол буюу 3м радиусаас гадна байгаа үйлчлүүлэгч, донор, зочинтой харц тулсан нөхцөлд ямагт инээмсэглэн толгой дохиж мэндчилэх.

7.7.2. Үйлчлүүлэгч, донор, зочинтой харилцах үедээ аль болох нуруугаа эгцлэн харуулахгүй байх бөгөөд зүг чиг аливаа зүйлийг заахдаа ямагт гарын алга дээшээ нээлттэй байж заана. Хуруу болон уруул, ам, эрүүгээр дохиж зангахгүй.

7.7.3. Үйлчлүүлэгч, донор, зочинтой босоо байдлаас харилцах үедээ ямагт хоёр хөл дээр тэгш зогсох бөгөөд аль нэг тал уруу займчих хөдөлгөөн хийх, догонцож зогсох, өсгийтэй гутал түүний өсгий дээр догонцох зэрэг үйлдлийг хийхгүй байна.

7.7.4. Танд хандсан хүн рүү нуруугаа харуулахгүй цэх сууна. Мөр цээжээ бага зэрэг урагш түрж, яриаг нь анхаарч байгаагаа илэрхийлнэ.

7.7.5. Үйлчилгээний танхим, ажлын байранд хөлөө чирэхгүй, гараа хаялахгүй, бөгтийхгүй цэх зөв байдлаар алхана.

7.7.6. Хонгил, шатаар явахдаа дарга удирдах ажилтан, үйлчлүүлэгч, донор, зочинтой халз тулгарвал зай тавьж өгнө. Тэднийг урдаа оруулна, өмнүүр нь хөндөлсөхгүй байна.

7.7.7. Үйлчлүүлэгч, донор, зочинтой зөрж өнгөрөхөд харц тулгарвал инээмсэглэж хүндэтгэлтэй хандаж байгаагаа илэрхийлнэ.

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 8/11

7.7.8. Нийт ажилтнууд хана, тавиур, тэдгээртэй адилтгах зүйл налах, гараа энгэртээ зөрүүлэх, нуруугаа үүрэх, хөлөө ачин суух, хойшоо налан суух зэргээр үйлчлүүлэгч, донор, зочныг үл тоомсорлож байгаагаа биеийн хэлэмжээр илэрхийлж болохгүй.

7.8. Үйлчлүүлэгч, донортой утсаар харилцах

7.8.1. Нийт ажилтан үйлчлүүлэгч, донортой утсаар ярилцахдаа дараах зүйлсийг мөрдөнө. Үүнд:

7.8.1.1. Харилцуураа авч “Сайн байна уу? Өглөөний, Өдрийн, Оройн мэнд” гэж хэлэн мэндлээд тухайн тасаг, хэсгийн нэрийг хэлээд “Танд юугаар туслах вэ” гэж эелдгээр асуун үйлчлүүлэгч, донорын асуултад товч бөгөөд тодорхой хариулт өгнө;

7.8.1.2. Дууны өнгө эелдэг зөөлөн байх.

7.8.1.3. Өөр хүнтэй зэрэгцэж ярилцахгүй байх.

7.8.1.4. Юм идэх, уух, бохь зажлахгүй байх.

7.8.1.5. Яриаг нь анхааралтай сонсох.

7.8.1.6. Асуулт асуух, хариу хэлэхдээ үгээ тод байлгах

7.8.1.7. Ярианы явцад бусдаас асууж лавлах, өөр утсанд хариу өгөх хэрэг гарвал уучлалт хүсээд эргэж холбоо барих утасны дугаар, хаягийг нь бичиж тэмдэглээд эргэн холбогдох талаар заавал мэдэгдэх бөгөөд мөн харилцагчаа зөв ойлгосон эсэхийг шалгаж, бататгахын тулд дахин асуух.

7.8.1.8. Утсаар зөвхөн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ түүний үнэ тариф, салбар, бусад цэгүүдийн хаяг, байршил зэргийг хэлж өгөх бөгөөд үйлчлүүлэгч болон донорын нууцлалтай мэдээллийг утсаар өгөхийг хатуу хориглох

7.8.1.9. Мөн үйлчлүүлэгч, донорын гаргасан санал хүсэлт, гомдлыг бичиж тэмдэглэн холбогдох албан тушаалтанд шуурхай мэдэгдэх.

7.8.1.10. Үйлчилгээтэй холбоотой асуудал болон утсаар хариу өгөх боломжгүй мэдээллийг шаардвал тухайн мэдээллийг утсаар хэлэх боломжгүйг эелдгээр тайлбарлах.

7.8.1.11. Асуултад хариу өгсний дараа “Та дахин үйлчлүүлээрэй”, “Баярлалаа”, “Баяртай” гэж заавал хэлэх.

7.9. Нийт ажилтнуудын анхаарах, хориглох зүйлс:

7.9.1. Үйлчлүүлэгч, донор, зочдын дунд байгаа удирдах албан тушаалтан, алдартай хүмүүс, найз нөхөд, танилтайгаа хэт дотно харьцах, бусдаас илүү анхаарал тавих.

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 9/11

7.9.2. Гадны хүмүүсийг байгууллагын утсаар яриулах, хувилагч, хэвлэгч хэрэглүүлэх зэргээр найр тавих.

7.9.3. Бусдын хажууд хэн нэгний тухай сэтгэгдлээ хоорондоо солилцох, нийгэм, байгууллагад хортой цуурхлын үг дамжуулах, хувь хүний нэр хүндийг хөндсөн хов ярих.

7.9.4. Үйлчлүүлэгч, донор, зочны дэргэд биеийн тамирын ямар нэгэн дасгал хөдөлгөөн хийх, бохь зажлах, юм идэх, хувийн ариун цэвэр сахих.

7.9.5. Гаднын хүмүүсийн дэргэд хоорондоо шивгэнэн ярих эвшээх, хөл гараа савчих зэрэг илүү хөдөлгөөн хийх.

7.9.6. Онцын шаардлагагүй өрөө хэсүүчлэн яриа дэлгэх, нэгнийхээ сандал ширээн дээр суух, бусдын компьютерыг ашиглах, ширээ, шүүгээг ухаж нэгжих, эд зүйлсийг зөвшөөрөлгүй авч хэрэглэх, эзэн нь байхгүй үед бусдын эд зүйлсийг хэрэглэх зөвшөөрлийг өмнөөс нь өгөх.

7.9.7. Албаны утсаар хувийн яриа удаан хугацаагаар ярих гэх мэтээр телефон утасны стандарт зөрчих

7.9.8. Зүүрмэглэх, унтах, ширээ дэрлэн хэвтэх

7.9.9. Үйлчлүүлэгч, зочинд, донорт -ах аа, эгч ээ, найз аа, хөгшөөн гэх мэтээр хандах, хамт ажиллагсдаа энхрийлсэн, авгайлсан, нялуун үгээр дуудах, хочлох зэргээр албан харилцааны ёс зүйг зөрчих

7.9.10. Үйлчлүүлэгч, донор, зочинтой ярилцах үедээ түүнд тааламжгүй санагдах, уур уцаарыг төрүүлэх, байгууллагад гомдох, үл итгэх сэтгэгдэл төрүүлэх магадлалтай үгнүүдийг үл хэрэглэх.

7.9.11. Гадны зочид, үйлчлүүлэгч, донорыг үл тоомсорлосон, голсон, дургүйцсэн, даажигнасан, шоолсон, үл итгэсэн, дээрэлхсэн, цагийг минь үрж байна гэсэн байдал гаргахгүй байх.

8. Лавлах эш татсан материал:

Чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001:2016 стандарт

9. Хавсралт

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл, үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 10/11

М – ДМ – 4 – 01 - 01

ХАРИЛЦААНЫ БЭРХШЭЭЛТЭЙ ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧДЭД ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛСЭН БҮРТГЭЛ

№	Он сар өдөр	Овог нэр	Ямар үйлчилгээ авсан	Үйлчилгээ үзүүлсэн ажилтны гарын үсэг

Жич: Хэрэв харилцааны ямар нэг бэрхшээл гарвал Нийгмийн ажилтан Д.Дулмаа 88818788

Нэгдсэн лабораторийн тасгийн лаборант С.Ганчимэг 99153934 нарыг дуудах

10.Холбогдох баримт бичиг

ЭМС-ын 2019 оны А/406 дугаар тушаал

ЭМС-ын 2022 оны А/352 дугаар тушаал

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв				
Баримт бичгийн № Ж-2-ЕР-41-02		Байгууллагын соёл,үйлчилгээнд мөрдөх журам		
Хэвлэлт № 02	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2019.01.01	Өөрчлөлт №1	Өөрчлөлт оруулсан огноо: 2022.08.10	Хуудас 11/11