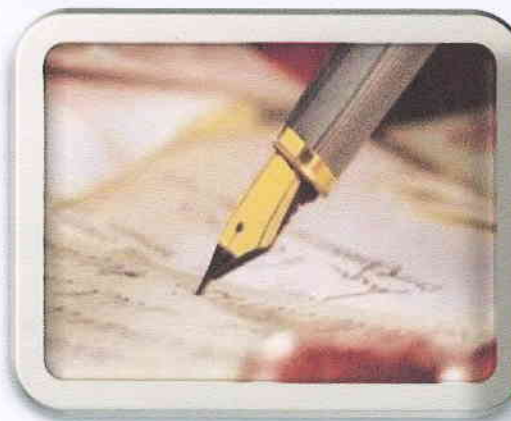


БАТЛАВ  
"ЦССҮТ"-ИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ  
Н.ЭРДЭНЭБЯАР

**ХЭМАБ-ЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ БАРИМТЖУУЛСАН МЭДЭЭЛЛИЙГ  
ЗОХИЦУУЛАХ ЖУРАМ**



**АГУУЛГА:**

- Хамрах хүрээ
- Зориулалт
- Үүрэг хариуцлага, эрх мэдэл
- Үйл ЯЮЦ
- Хавсралт 1 - Нэгтгэл
- Хавсралт 2 - Жагсаалт
- Хавсралт-3 Маягтууд

**ЗОРИУЛАЛТ:**

Бүх төрлийн баримтжуулсан мэдээллийн үйл явцтай холбоотой харилцааг зохицуулна.

**ХАМРАХ ХҮРЭЭ:**

Бүх сонирхогч талд хамаарна.

**ҮҮРЭГ ХАРИУЦЛАГА ЭРХ МЭДЭЛ**

**Ерөнхий захирал**

Бүх мэдээллийг баталгаажуулах

Гүйцэтгэлийн үнэлгээнд УДШ хийх

Хөтлөх хэргийн жагсаалт батлах

**Алба тасгийн дарга нар**

Баримтжуулсан мэдээллийг бий болгох.

Хяналтын тогтолцоог хэрэгжүүлэх.

**Бичиг хэргийн ажилтан**

Хяналт хийх, хуваарь гарган батлуулж

мөрдөн хэрэгжүүлэх

Хадгалах

Байнга сайжруулах

**Ажилтнууд**

Хэрэгжүүлэх

**ҮЙЛ ЯВЦ**

Баримтжуулсан мэдээлэлд хамааралтай үйл явцыг нэгтгэлээр харуулав.

Хяналт хийхэд ашиглах маягтуудыг ямар үйл явцыг хянах гэж байгаас шалтгаалан тохиромжтой шалгуур үзүүлэлтийг тухайн үед бий болгоно.

Жич. Мөрдөх стандартын шаардлагуудыг шалгуур болгож болно.

Баримтжуулсан мэдээлэлд байх нэмэлт шаардлагуудыг тогтоон МАЯГТ-аар нэмж хийж хэрэгжүүлж болно.