



ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ

Ж-ДМ-2-04-02

ТЭГЭУ НИЭЭЭТ	ГЭВШҮТ НИЭЭЛЭ	НҮТЭСДЭГНХ ТӨРӨНД
УРӨӨ	ӨБӨ	НО
		УС
		БЭНЭТҮГ НЭТӨРҮХ

Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны журам

ЭХ ХУВЬ 1

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Донор зохион байгуулалтын тасаг				
Баримт бичгийн дугаар: Ж-ДМ-2-04-02		Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны журам		
Хувилбар №	Мөрдөж эхэлсэн өгнөөр: 2017.07.05	Өөрчлөлт	Өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн өгнөөр: 2018.04.26	Хуудас 1/11

ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

Д.д	Хуудас №	Бүлэг №	Өөрчлөлт оруулсан огноо	Оруулсан өөрчлөлтийн утга	Шалтгаан	Тасгийн эрхлэгчийн гарын үсэг
1	1-11	1	2018.04.20	ISO9001:2015	Стандартын шаардлагад нийцүүлэн	

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Донор зохион байгуулалтын тасаг				
Баримт бичгийн дугаар: Ж-ДМ-2-04-02		Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны журам		
Хувилбар №	Мөрдөж эхэлсэн огноо: 2017.07.05	Өөрчлөлт	Өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн огноо: 2018.04.26	Хуудас 3/11

1. **Зорилго:** Сайн дурын авлагагүй цусны доноруудыг элсүүлэх үйлсэд амжилт олоход энэхүү журмын зорилго оршино.

2. **Хамрах хүрээ:**

2.1 Энэ журам нь МУЗН-ийн арга зүйч, хамтран ажиллах байгууллагын сайн дурын идэвхтэн нарт хамаарна.

2.2 Энэхүү журмаар сайн дурын авлагагүй цусны донорын эгнээг өргөжүүлэх , донорын өдөрлөг зохион байгуулах ажлыг эрчимжүүлэхэд зориулагдана.

3. **Үүрэг хариуцлага:** Өдөрлөг зохион байгуулах гол үүргийг нийгмийн ажилтнууд, цус цуглуулах үйл ажиллагааны гол үүргийг эмч гүйцэтгэнэ.

3.1 **Нийгмийн ажилтан:**

- АСДД-ын эгнээг өргөжүүлэхэд донорын сургалт сурталчилгаа, донор элсүүлэх ажлыг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран сургалтын олон талт хэлбэрийг ашиглан зохион байгуулах, дадлагажсан ажилтан.

3.2 **Сайн дурын идэвхтэн**

- Хүмүүнлэг нийгмийн ажилд идэвхийлэн оролцож, байгууллага хамт олноо манлайлан цусны донорын үйл хэргийг хэрэгжүүлэгч.

4. **Тодорхойлолт, Товчилсон үг**

ДЗБ- Донор зохион байгуулалт

МДХ- Монголын донорын холбоо

МУЗН- Монголын улаан загалмайн нийгэмлэг

ТББ- Төрийн бус байгууллага

АСДД- авлагагүй сайн дурын донор

5. **Журмаар зохицуулах үйл ажиллагаа**

5.1 Батлагдсан график, төлөвлөгөөний дагуу өдөрлөг зохион байгуулахдаа тухайн байгууллага дээр 7 хоногоос багагүй хугацааны өмнө очиж удирдлагатай нь уулзан өдөрлөгийг хэрхэн хамтран зохион байгуулах талаар

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Донор зохион байгуулалтын тасаг				
Баримт бичгийн дугаар: Ж-ДМ-2-04-02		Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны журам		
Хувилбар №	Мөрдөж эхэлсэн огноо:2017.07.05	Өөрчлөлт	Өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн огноо: 2018.04.26	Хуудас 5/11

**Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны
үнэлгээний хуудас**

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэл
1. Өдөрлөгийн зохион байгуулалтын талаар /Зохион байгуулагч хариуцан дүгнэнэ./				
1	Сурталчилгааны ажлыг хариуцан зохион байгуулагч			
2	Цус цуглуулах ажлыг хариуцан зохион байгуулагч			
3	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу явагдаж байгаа эсэх			
4	Тухайн байгууллагын удирдлагатай уулзаж зохион байгуулалтын талаар хэлэлцсэн эсэх			
5	Өдөрлөгийн үйл ажиллагааг дэмжсэн, татгалзсан эсэх			
6	Татгалзсан, хойшлуулсан шалтгаан			
7	Тухайн байгууллагаас хариуцан зохион байгуулсан ажилтны нэр албан тушаал холбогдох утас, и-мэйл хаяг			
2. Сургалт сурталчилгааны ажлын талаар /Нийгмийн ажилтан хариуцан дүгнэнэ./				
1	Сургалт сурталчилгааны хэлбэр			
2	Лекц			
3	Яриа таниулга			
4	Санамж зөвлөмж тараах,			
5	Зар, мэдээ, зурагт хуудас ашигласан эсэх			
6	Цахим хэлбэрээр мэдээлэл тараах			
7	Утсаар холбогдож мэдээлэл өгөх			
3. Шаардагдах материал хэрэгслүүдийн талаар /Зохион байгуулагч хариуцан дүгнэнэ./				
1	Өдөрлөгийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах өрөө тасалгааны талаар			
2	Зориулалт			
3	Талбайн хүрэлцээ			

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Донор зохион байгуулалтын тасаг				
Баримт бичгийн дугаар: Ж-ДМ-2-04-02		Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны журам		
Хувилбар №	Мөрдөж эхэлсэн огноо:2017.07.05	Өөрчлөлт	Өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн огноо: 2018.04.26	Хуудас 7/11

	байгуулалт, үр дүн, цаашид хэрхэн хамтран ажиллах талаар хариу мэдэгдэж талархал илэрхийлэх			
2	Алдаа зөрчил түүний мөрөөр авсан арга хэмжээний талаар чанарын албанд мэдээлэх, холбогдох арга хэмжээний санал тавих			
8. Дүгнэлт. /Байгууллагын удирдлага дүгнэнэ./				
1	Хангалттай			
2	Хангалтгүй бол авсан араг хэмжээ цаашид анхаарах зөвлөмж			
3	Хугацаа он сар өдөр			
4	Гарын үсэг			

ӨДӨРЛӨГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БҮРТГЭЛ /сараар/

Өдөр 7 хоног	Даваа	Мягмар	Лхагва	Пүрэв	Баасан	Тайлбар
-----------------	-------	--------	--------	-------	--------	---------

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Донор зохион байгуулалтын тасаг				
Баримт бичгийн дугаар: Ж-ДМ-2-04-02		Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны журам		
Хувилбар №	Мөрдөж эхэлсэн огноо:2017.07.05	Өөрчлөлт	Өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн огноо: 2018.04.26	Хуудас 9/11

7. Хавсралт

8. Холбогдох баримт бичиг

8.1 Монгол улсын Донорын тухай хууль

8.2 ЭМС-ийн 2016 оны 1,2 тоот тушаал

8.3 ЦССҮТ-ийн захирлын тушаал

8.4 Цусны доноруудад зориулсан гарын авлага /МДХолбоо ТББ/

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв, Донор зохион байгуулалтын тасаг				
Баримт бичгийн дугаар: Ж-ДМ-2-04-02		Явуулын хэлбэрээр цус цуглуулах үйл ажиллагааны журам		
Хувилбар №	Мөрдөж эхэлсэн огноо:2017.07.05	Өөрчлөлт	Өөрчлөлт оруулж, шинэчилсэн огноо: 2018.04.26	Хуудас 11/11