

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Цус сэлбэлт судлалын Үндэсний төв

Албан тушаалын нэр:

Сантехникийн слесарь, туслах ажилтан

Ажлын цаг:

08.30-17.30

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Инженер, техникийн тасаг

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-3

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД 3-р хороо ЦССҮТ-ийн байр

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Тус төвийн дулаан, сантехникийн тоног төхөөрөмж, тоноглолын хэвийн ажиллагааг хангаж, дулаан, цэвэр усаар найдвартай хангаж ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Үйлчилгээний соёл, хөдөлмөр хамгаалал, галын аюулгүй байдал, ажлын байрны эмх цэгцийг шаардлагын хэмжээнд байлгах
2. Төвийн дулаан, цахилгаан сантехникийн хэвийн жигд ажиллагааг хангах
3. Тоног төхөөрөмж, эд ангийг суурилуулах, засварлах, арчлах тордох
4. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т,
--------	------------------------------------	-------------------------------	---

			Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Ажлын байрны хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах 2. Ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, хувцас зэргийг гамтай, нямбай хэрэглэх	1. Ажлын байрны хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна. 2. Ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн эмх цэгцийг ханган, хувцас хэрэгслийг гамтай, нямбай хэрэглэсэн байна.	Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сантехникийн шугам, хоолой, тоноглол, дулаан, цэвэр усны шугамыг шалгах, халуун хүйтэн усан хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засварлах ажлыг чанарын өндөр түвшинд хийх 2. Бохирын болон ус зайлуулах, ус хангамжийн төв шугам, усны тосгуур, угаалтуур, суултуурыг угсрах засах, тордох	1. Сантехникийн шугам, хоолой, тоноглол, дулаан, цэвэр усны шугамыг шалгах, халуун хүйтэн усан хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засварлах ажлыг чанарын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэсэн байна. 2. Бохирын болон ус зайлуулах, ус хангамжийн төв шугам, усны тосгуур, угаалтуур, суултуурыг угсрах засах, тордох ажлыг чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Гарсан эвдрэл гэмтлийн шалтгаан, нөхцөл, анхаарах зүйлийг хариуцсан хүнд нь тухай бүрт танилцуулж байх 2. Сэлбэг материалыг зөв зарцуулах 3. Гарсан гэмтлийг шуурхай оношлон чанартай засварлах 4. Графикт засвар, үйлчилгээг тогтмол чанартай хийх 5. Ажлын байрны хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах 6. Ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, хувцас зэргийг гамтай, нямбай хэрэглэх	1. Гарсан эвдрэл гэмтлийн шалтгаан, нөхцөл, анхаарах зүйлийг хариуцсан албан тушаалтанд тухай бүр танилцуулсан байна. 2. Сэлбэг материалыг зөв зарцуулж, тайлагнасан байна. 3. Гарсан гэмтлийг шуурхай оношлон чанартай засварласан байна. 4. Засвар, үйлчилгээний төлөвлөгөө гарган тогтмол чанартай мөрдсөн байна. 5. Ажлын байрны хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна. 6. Ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн эмх цэгцийг ханган, хувцас хэрэгслийг гамтай, нямбай хэрэглэсэн байна.	Г, Х Г Г Г Г Г

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах	- Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажилласан байна.	Г
---------------------------	---	--	---

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бүрэн дунд, тусгай дунд	
Мэргэжил	Сантехникийн слесарь	
Мэргэшил	Сантехникийн слесарь IV-р зэрэгтэй	
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> • шаардахгүй
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> • шаардахгүй
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> • Сантехникийн эдлэл, дулаан, цэвэр усны шугамыг ус болон хийгээр шалгах, халуун хүйтэн усан хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг хангах, ариутгал, халдваргүйтгэл хийх, халдвар, хамгааллын дэглэмтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагуудад танилцуулах.
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> • Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан, үлгэр дууриал үзүүлэх; • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачлагатай ажиллах; • Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; • Шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; • Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх;
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> • Цэвэрч, нямбай, үнэнч байх.

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Инженер, техникийн тасгийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Үгүй	Бусад харилцах субъект

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Хүний нөөцийн менежер, хуулийн зөвлөх:

..........Я.Тогтохням

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

20... оны ... сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Удирдлагын зөвлөл

Шийдвэрийн огноо: **2020.12.07**

Дугаар: **15**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Ерөнхий захирал

Шийдвэрийн огноо:

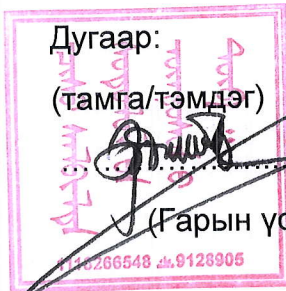
Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

.......... Н.Эрдэнэбаяр

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2021 оны 03 дугаар сарын 25 -ны өдөр



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Цус сэлбэлт судлалын Үндэсний
төв

Нэгжийн нэр:

Инженер, техникийн тасаг

Албан тушаалын нэр:

Мужаан, туслах ажилтан

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-3

Ажлын цаг:

08.30-17.30

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД 3-р хороо ЦССҮТ-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Үйлчилгээний стандартын дагуу мужааны ажлын чиглэлээр үйлчлүүлэгчдийн шаардлагад нийцсэн үйлчилгээг чанартай шуурхай үзүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Үйлчилгээний соёл, хөдөлмөр хамгаалал, галын аюулгүй байдал, ажлын байрны эмх цэгцийг шаардлагын хэмжээнд байлгах;
2. Төвийн аж ахуйн засвар үйлчилгээг хариуцах;
3. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г

			Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Ажлын байрны хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах 2. Ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, хувцас зэргийг гамтай, нямбай хэрэглэх	1. Ажлын байрны хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байна. 2. Ажлын багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн эмх цэгцийг ханган, хувцас хэрэгслийг гамтай, нямбай хэрэглэсэн байна.	Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Модон болон мебель эдлэлийг шинээр хийх буюу засварлах ажлыг чанарын өндөр түвшинд хийх 2. Эд, зүйлийн төсөл, загвар зургийг судлах хэмжээг баталгаажуулах, техник технологийн үзүүлэлтийг бэлтгэх чанарыг шалгах, стандарт хэмжээ техникийн үзүүлэлтэд нийцүүлэх 3. Захиалга дуудлагыг шуурхай барагдуулан гүйцэтгэх 4. Эд хогшил, аж ахуйн засвар үйлчилгээ хийх	1. Модон болон мебель эдлэлийг шинээр хийх буюу засварлах ажлыг чанарын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэсэн байна. 2. Эд, зүйлийн төсөл, загвар зургийг судлан хэмжээг баталгаажуулж, техник технологийн шалгуур үзүүлэлтийг бэлтгэж, чанарыг шалган, стандарт хэмжээ техникийн үзүүлэлттэй нийцүүлсэн, нийцсэн эсэхийг шалгаж ажилласан байна 3. Захиалга дуудлагыг шуурхай барагдуулан ажилласан байна. 4. Эд хогшил, аж ахуйн засвар үйлчилгээг тогтмол хийсэн байна.	Г Г, Х Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах	1. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажилласан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд, тусгай дунд	
Мэргэжил	Мужаан	
Мэргэшил	Мужааны IV-өөс дээш зэрэгтэй	
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	• шаардахгүй

Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> • шаардахгүй
Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын хэмжээнд ашиглагдаж байгаа нийт тавилга, аж ахуйн хэрэгсэлийн аюулгүй байдлыг хангах, үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг хангах, ариутгал, халдваргүйтгэл хийх, халдвар, хамгааллын дэглэмтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагуудад танилцуулах.
Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> • Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан, үлгэр дууриал үзүүлэх; • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачлагатай ажиллах; • Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; • Шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; • Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх;
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> • Цэвэрч, нямбай, үнэнч байх.

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Инженер, техникийн тасгийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Үгүй	Бусад харилцах субъект
--	------------------------

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Хүний нөөцийн менежер хуулийн зөвлөх:

Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Удирдлагын зөвлөл

..... Я.Тогтохням

Шийдвэрийн огноо: **2020.12.07**

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

Дугаар: **15**

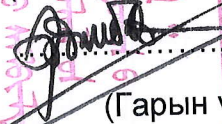
20... оны ... сарын ... -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Ерөнхий захирал

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)



..... Н.Эрдэнэбаяр

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

1118266548 9128905

2021 оны 03 дугаар сарын 25 -ны өдөр

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Цус сэлбэлт судлалын Үндэсний
ТӨВ

Нэгжийн нэр:

Инженер, техникийн тасаг

Албан тушаалын нэр:

Жолооч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-3

Ажлын цаг:

08.30-17.30

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД 3-р хороо ЦССҮТ-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Үйлчилгээний соёл, чанар, стандартад тавигдах шаардлагын дагуу, байгууллагын авто тээврийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг ханган, жолоодох, автомашины цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хийж, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Халдвар хамгааллын дэглэмийг баримтлан хуваарьт автомашины цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хариуцах;
2. Явуулын баг, төвийн аж ахуйн үйлчилгээ болон шаардлагатай бусад үйлчилгээнд техникийн аюулгүй бэлэн байдлыг хангасан машинаар үйлчлэх;
3. Хариуцсан ажлын тайлан тооцоо гаргах;
4. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах.

Албан тушаалын

Гүйцэтгэлийн шалгуур

Хариуцлага,

Зорилт	гүйцэтгэх чиг үүрэг	үзүүлэлт	оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Халдвар хамгаалал, цэвэрлэгээ, үйлчилгээтэй холбоотой гарсан ЭМС-ын тушаал, ЦССҮТ-ийн журам зааврыг чанд мөрдөн хариуцсан автомашины цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хийх;</p> <p>2. Автомашины цэвэрлэгээ, үйлчилгээнд мөрдөгдөх САЗ боловсруулж, шинэчлэхэд оролцох.</p> <p>3. Цэвэрлэгээ, үйлчилгээ хийсэн бүртгэлийг өдөр бүр бүрэн хөтөлж, тайлан мэдээг сар, улирал, жилээр гаргаж албаны даргад мэдээлэх;</p> <p>4. Хариуцсан автомашинд хийсэн өдөр тутмын ариутгал, халдваргүйтгэлийн чанарыг халдвар судлаач эмч, өрөөнд суугчаар дүгнүүлж, баримтжуулах.</p>	<p>1. Халдвар хамгаалал, цэвэрлэгээ, үйлчилгээтэй холбоотой гарсан ЭМС-ын тушаал, ЦССҮТ-ийн журам зааврыг чанд мөрдөн хариуцсан автомашины цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хийж хэвшсэн байна.</p> <p>2. Автомашины цэвэрлэгээ, үйлчилгээнд мөрдөгдөх САЗ боловсруулж, шинэчлэхэд оролцсон байна.</p> <p>3. Цэвэрлэгээ, үйлчилгээ хийсэн бүртгэлийг өдөр бүр бүрэн хөтөлж, тайлан мэдээг сар, улирал, жилээр гаргаж албаны даргад тайлагнасан байна.</p> <p>4. Хариуцсан автомашинд хийсэн өдөр тутмын ариутгал, халдваргүйтгэлийн чанарыг халдвар судлаач эмч, суугчаар дүгнүүлж, баримтжуулсан байна.</p>	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1. Техникийн аюулгүй ажиллагааг хангаж тасгуудын ажлын хуваарийн дагуу заасан хугацаанд аж ахуйн үйлчилгээний ажил болон явуулын бригадаар ажиллах</p> <p>2. Техникийн үзлэгт заасан хугацаанд тогтмол хамрагдах</p> <p>3. Машин техникийн урсгал засварыг тогтмол сайн хийж, аюулгүй байдлыг хангах</p> <p>4. Машины зогсоолын эмх цэгцтэй байдлыг хангах</p> <p>5. Замын хөдөлгөөнд соёлтой хүндэтгэлтэй</p>	<p>1. Техникийн аюулгүй ажиллагааг хангаж тасгуудын ажлын хуваарийн дагуу заасан хугацаанд аж ахуйн үйлчилгээний ажил болон явуулын багт ажилласан байна.</p> <p>2. Техникийн үзлэгт заасан хугацаанд тогтмол хамрагдсан байна.</p> <p>3. Машин техникийн урсгал засварыг тогтмол сайн хийж, аюулгүй байдлыг хангасан байна.</p> <p>4. Машины зогсоолын эмх цэгцтэй байдлыг хангасан байна.</p> <p>5. Замын хөдөлгөөнд соёлтой хүндэтгэлтэй</p>	

	6. Хөдөлгөөний аюулгүй байдал үйлчлүүлэгчийн амь нас эрүүл мэндийг хамгаалах 7. Тусгай дуут болон гэрэл дохиог зориулалтын дагуу соёлтой хэрэглэх	6. Хөдөлгөөний аюулгүй байдал үйлчлүүлэгчийн амь нас эрүүл мэндийг хамгаалсан байна. 7. Тусгай дуут болон гэрэл дохиог зориулалтын дагуу соёлтой хэрэглэж хэвшсэн байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Анхан шатны маягтыг үнэн зөв хөтлөн баримтжуулах /тооцооны хуудас/ 2. Шатахууны хэрэглээний тооцоог сар бүр гаргаж ажиллах 3. Засвар үйлчилгээнд хэрэглэсэн сэлбэг хэрэгслийн тооцоог сар бүр гаргах.	1. Анхан шатны маягтыг үнэн зөв хөтлөн баримтжуулсан байна. 2. Шатахууны хэрэглээний тооцоог сар бүр гаргаж санхүүд өгсөн, түүнтэй холбоотой зөрчилгүй ажилласан байна.. 3. Засвар үйлчилгээнд хэрэглэсэн сэлбэг хэрэгслийн тооцоог сар бүр гаргаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах	1. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажилласан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Шаарлага тавигдахгүй	
Мэргэжил	Жолооч В, Д ангилалтай	
Мэргэшил	Шаардлага тавигдахгүй	
Туршлага	Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	• шаардахгүй
	Дүн шинжилгээ хийх	• шаардахгүй
	Асуудал шийдвэрлэх	• Тээврийн хэрэгслийн болон замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангаж, үйлчлүүлэгчдийн аюулгүй байдлыг хангах, ариутгал, халдваргүйтгэл хийх, халдвар, хамгааллын дэглэмтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагуудад танилцуулах.
	Мониторинг	

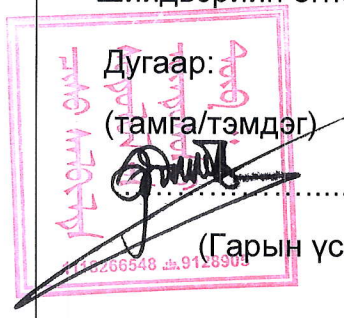
	<ul style="list-style-type: none"> үзүүлэх; Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачлагатай ажиллах; Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; Шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх;
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> Цэвэрч, нямбай, үнэнч байх.

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Инженер, техникийн тасгийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Үгүй	Бусад харилцах субъект

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<p><u>Албан тушаал:</u> Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Хүний нөөцийн менежер, хуулийн зөвлөх:Я.Тогтохням</p> <p>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>20... оны ... сарын ... -ны өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u> Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Удирдлагын зөвлөл</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 2020.12.07</p> <p>Дугаар: 15</p>

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
<p>Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Ерөнхий захирал</p> <p>Шийдвэрийн огноо:</p> <p>Дугаар:</p> <p>(тамга/тэмдэг)</p> <p>..... Н.Эрдэнэбаяр</p> <p>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр</p>



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2019.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2021.03.25

Байгууллагын нэр:

Цус сэлбэлт судлалын Үндэсний төв

Нэгжийн нэр:

Инженер, техникийн тасаг

Албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн инженер

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТУ-7

Ажлын цаг:

08.30-17.30

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД 3-р хороо ЦССҮТ-ийн байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Цусны албаны тоног төхөөрөмж, аппарат хэрэгслийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээг хийх

Албан тушаалын зорилт:

1. Цусны албаны шинжилгээ, үйлдвэрлэл, хадгалалт, чанарын хяналтын үйл ажиллагаанд шаардагдах тоног төхөөрөмжийн шинэчлэл, засвар, үйлчилгээний төлөвлөгөө боловсруулах;
2. Тоног төхөөрөмж, аппарат хэрэгслийн ашиглалтад хяналт тавьж, засвар үйлчилгээ хийж, хэвийн жигд ажиллагааг хангах;
3. Төвийн болон албаны хэмжээнд тоног төхөөрөмжийн хангалт, ашиглалтын талаар болон бусад шаардлагатай тайлан мэдээ, судалгааг гаргаж танилцуулах;
4. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны
--------	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------

			хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
<p>1 дүгээр зорилтын хүрээнд</p>	<p>1. Цусны албаны бүх түвшинд шаардагдах тоног төхөөрөмжийн хүчин чадал, тоо хэмжээ, тэдгээрийг шинэчлэл, засвар үйлчилгээний хангамжийн талаар төлөвлөгөө боловсруулах</p> <p>2. Засвар, үйлчилгээ хийх, шинэчлэх шаардлагатай тоног төхөөрөмж аппарат хэрэгслийн талаар холбогдох албан тушаалтан болон байгууллагуудад санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх</p> <p>3. Эмч мэргэжилтнүүдийг цусны албаны үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэх тоног төрөөрөмжийн талаар шинэ мэдээллээр хангах</p> <p>4. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт үйлчилгээний талаар сургалт явуулах</p> <p>5. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн захиалга хийхэд зөвлөгөө өгөх</p> <p>6. Аппарат тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын паспортыг хөтлөх</p> <p>7. Салбар төвүүдийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын байдалд зөвлөгөө өгч, сургалт явуулах, шаардлагатай зарим засвар үйлчилгээг хийж өгөх</p>	<p>1. Шинээр ашиглалтанд оруулж, хэвийн ажиллаж буй тоног төхөөрөмж аппарат хэрэгслийн судалгаа, хяналт, шинэчлэл хийх болон засвар, үйлчилгээний хангамжийн төлөвлөлт хийгдсэн байна.</p> <p>2. Шинэчлэх, засвар, үйлчилгээ хийх, ашиглалтанд оруулах тоног төхөөрөмж аппарат хэрэглэлийн төлөвлөлт, хяналтын мэдээг гаргасан байна.</p> <p>3. Цусны албаны үйл ажиллагаанд нэвтэрч байгаа шинэ технологийн тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгсэл болон тоног төхөөрөмжийн захиалгад орсон тоног төхөөрөмжийн талаар мэдээллээр хангах</p> <p>4. Тоног төхөөрөмжийн арчилгаа, үйлчилгээний чиглэлээр сургалт явуулсан байна.</p> <p>5. Захиалга хийх тоног төхөөрөмжийн төрөл, тоо, хэмжээг гарган тэдгээрийн баримтжуулалтыг хийсэн байна.</p> <p>6. Ашиглалтын паспортыг тогтмол хөтлөж, засвар, үйлчилгээний програмын ашиглалтыг ханган ажилласан байна.</p> <p>7. Цусны салбар төвийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавьсан, зөвлөгөө өгсөн, засвар, үйлчилгээ хийсэн талаарх мэдээ тайлан гаргасан байна.</p>	
<p>2 дугаар</p>	<p>1. Тасгуудын</p>	<p>1. Төвийн хэмжээнд</p>	

<p>хүрээнд</p>	<p>тоног төхөөрөмжийн аюулгүй байдал, хэвийн ажиллагааны баталгаажуулалтыг хариуцах</p> <p>2. Тасгуудын ашиглагдаж байгаа бүх багаж, тоног төхөөрөмж, хэрэгсэлийн ашиглалтад хяналт тавих</p> <p>3. Ашиглагдаж байгаа тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, урсгал засвар үйлчилгээг зохих графикайн дагуу хийх,</p> <p>4. Эвдэрсэн тоног төхөөрөмжийг засварлах болон шаардлагатай үед нарийн мэргэжилтэнтэй хамтран асуудлыг шийдвэрлэх</p> <p>5. Тоног төхөөрөмж, аппаратуудын баталгаажуулалтыг хийх</p> <p>6. Тоног төхөөрөмжийг зохих журмын дагуу актлах үндэслэл гаргаж шийдвэрлүүлэх</p>	<p>хэрэгсэлийн шалгалт тохируулга, баталгаажуулалтын тайлан гаргаж, баталгаажуулалтын гэрчилгээ авсан байна.</p> <p>2. Тоног төхөөрөмж, хэрэгсэлийн ашиглалтад тогтмол хяналт тавьж ажилласан байна.</p> <p>3. Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, урсгал засвар үйлчилгээг зохих графикайн дагуу хийж, тайлагнасан байна.</p> <p>4. Эвдэрсэн тоног төхөөрөмжийг засварлах болон шаардлагатай үед нарийн мэргэжилтэнтэй хамтран шийдвэрлэж, тайлагнасан байна.</p> <p>5. Тоног төхөөрөмж, аппаратуудын баталгаажуулалтыг хийх, гэрчилгээжүүлсэн байна.</p> <p>6. Тоног төхөөрөмжийг зохих журмын дагуу актлах үндэслэлийг хянаж, шийдвэрлүүлэх санал гаргасан байна.</p>	
<p>3 дугаар зорилтын хүрээнд</p>	<p>1. Төвийн тасаг нэгж, цусны салбар төвөөс тоног төхөөрөмжийн талаарх мэдээллийг тогтмол авч илтгэн шийдвэрлэх асуудлын саналыг холбогдох газруудад тавих</p> <p>2. Цусны албаны болон төвийн хэмжээнд ашиглаж байгаа болон шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах</p>	<p>1. Төвийн тасаг нэгж, цусны салбар төвөөс тоног төхөөрөмжийн талаарх мэдээллийг тогтмол авч, нэгтгэн эрх бүхий албан тушаалтанд танилцуулсан байна.</p> <p>2. Цусны албаны болон төвийн хэмжээнд ашиглаж байгаа болон цаашид шаардлагатай байгаа тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргаж, ашигласан байна.</p>	
<p>4 дүгээр зорилтын хүрээнд</p>	<p>1. Төвийн эмч сувилагч, лаборант нарт тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны болон ашиглалтын зөвлөгөө, мэдээллийн тогтмол өгч байх;</p>	<p>1. Тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны сургалт улирал бүр, эсхүл шинэ томилогдсон ажилтан бүрт зохион байгуулсан байна.</p>	<p>Г</p>

<p>аппаратны аюулгүй ажиллагааны дүрэм, хариуцсан ажилтай холбоотой ЭМС-ын тушаал заавар, САЗ, ТТАЗ, ХХ ын журамын мөрдөлтөнд хяналт тавьж ажиллах;</p> <p>3. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах</p>	<p>аппаратны аюулгүй ажиллагааны дүрэм, хариуцсан ажилтай холбоотой ЭМС-ын тушаал заавар, САЗ, ТТАЗ, ХХ ын журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.</p> <p>3. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажилласан байна.</p>
---	---

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр
Мэргэжил	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, ашиглалтын чиглэлээр суралцсан байх
Мэргэшил	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн инженер
Туршлага	Тодорхой хугацаанд ажилласан туршлагатай байх

Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын бодлогын баримт бичиг боловсруулах; • Байгууллагын нэгж хоорондын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; • Албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; • Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх; • Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих;
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> • Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; • Шийдвэрийн төслийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; • Эрүүл мэндийн чиглэлийн судалгаанаас гарсан үр дүнг тухайн сэдвээр өмнө хийсэн судалгааны ажлын үр дүнтэй харьцуулж дүгнэлт гаргах; • Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны тулгамдсан асуудал, нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийн бодлогын зөвлөмж боловсруулах;
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> • Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлүүлэх; • Мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөнийхөө үндэслэл, үнэн зөв байдлын үр дагаврыг хариуцах; • Салбарын тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагуудад танилцуулах;

		<p>засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</p> <ul style="list-style-type: none"> Удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу салбарын бодлогыг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан, үлгэр дууриал үзүүлэх; Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачлагатай ажиллах; Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; Шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх;
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> Цэвэрч, нямбай, үнэнч байх.

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Инженер, техникийн тасгийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:
Үгүй

Бусад харилцах субъект

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Хүний нөөцийн менежер, хуулийн зөвлөх:

.....*[Signature]*.....Я.Тогтохням

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20... оны ... сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Удирдлагын зөвлөл

Шийдвэрийн огноо: **2020.12.07**

Дугаар: **15**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Ерөнхий захирал

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

.....*[Signature]*..... Н.Эрдэнэбаяр

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2021 оны 03 дугаар сарын 25 -ны өдөр

