Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[✓] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: **Төрийн албаны тухай хууль**

Дагаж мөрдөх огноо: **2019.01.01**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2020.12.07

Байгууллагын нэр: **Цус сэлбэлт судлалын Үндэсний төв**	Нэгжийн нэр: **Цусны чанар, аюулгүй байдлын алба**
Албан тушаалын нэр: **Дарга**	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: **ТҮЭМ-7**
Ажлын цаг: **08.30-17.00**	Ажлын байрны албан ёсны байршил: **БЗД 3-р хороо ЦССҮТ-ийн байр**
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Чанарын удирдлагын нэгдсэн тогтолцоонд нийцүүлэн төвийн тусламж үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулах үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, үнэлэх, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, нотолгоонд тулгуурласан чанарын баталгааг хангах аргуудыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх замаар тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах

Албан тушаалын зорилт:

1. Чанарын удирдлагын нэгдсэн тогтолцоо, тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлыг сайжруулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, бэхжүүлэх, үр дүнг тооцох;
2. Байгууллагын түвшинд чанарын соёлыг нэвтрүүлэх, хэвшүүлэх зохион байгуулж, тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах шинэ арга, аргачлалыг судлах, магадлан итгэмжлэлийн шаардлагуудыг хэрэгжүүлэхэд дэмжин туслах;

3. Чанарын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохицуулах, байгууллага дахь бусад алба, комисс, зөвлөл, хорооны ажлын уялдаа холбоог хангах, чанар сайжруулах үйл ажиллагаанд татан оролцуулах; 4. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	**Хариуцлага, оролцооны хэлбэр** Туслах - **Т**, Хариуцан гүйцэтгэх - **Г** Хянах – **Х** Шийдвэрлэх – **Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Эрүүл мэндийн тусламж , үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр гарсан бодлого, тушаал, шийдвэрүүдийг өөрийн байгууллагад хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	- ТҮ-ний чанар, аюулгүй байдалтай холбоотой эрх зүйн актын хэрэгжилт байгууллагын хэмжээнд бүрэн хангагдаж, гүйцэтгэлийн хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г
	- Байгууллагын чанарын төлөвлөгөө, чанарын хөгжлийн хөтөлдөрийг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах зохион байгуулалтын арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, удирдан чиглүүлэх	- Төвийн чанарын хөгжлийн хөтөлбөр, ЦЧАБ-ын албаны төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжиж, тайланг хугацаанд нь илгээсэн байна	Г
	- Чанарын удирдлагын нэгдсэн тогтолцоог хөгжүүлэх, чанарыг тасралтгүй сайжруулах аргыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн үр дүнг тооцож ажиллах	- ЧМТ стандартын шалгуур үзүүлэлтийн дагуу чанарын гарын авлага, баримт бичгийн нэгдсэн жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Г
	- Байгууллагын хэмжээнд тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд дүн шинжилгээ хийх, тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлох	- ЧМТ баталгаажуулалтанд тогтмол хамрагдаж, эрчилгэрчилгээ, зөвлөмж авсан байна.	Г
	- Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах, дэмжлэгт удирдлага, чанарын урамшуулал, хариуцлагын чиглэлээр санал боловсруулан удирдах ажилтанд танилцуулах шийдвэрлүүлэх	- Тусламж, үйлчилгээнд ЧМТ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийн төсөл боловсруулж, СБА-д тухай бүр хүргүүлсэн байна	Г
	- Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлыг сайжруулах үйл ажиллагааны төсөв	- Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалтай холбоотой асуудлыг УЗХ-д	Г

	боловсруулах, төсвийг үр ашигтай зарцуулах, үр дүнг тооцох - Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлын хэрэгжилтийг зохицуулахад төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, алба нэгжтэй хамтран ажиллах, хамтын ажиллагааг уялдуулан зохицуулах - Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ, стандарт, эмнэл зүйн удирдамжийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих арга, аргачлал, шалгуурыг боловсруулан хяналт үнэлгээ хийх	хэлэлцүүлэн зөвлөмж, шийдвэр гаргуулсан байна. - Төвийн бүх үйл ажиллагаанд ЧМТ нэвтрүүлж, байнга сайжруулах чиглэлээр төрийн болн төрийн бус байгуулагтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлсэн байна. - Төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандарт, магадлан итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хяналт үнэлгээг хийж зөвлөмж, тайланг алба тасгуудад хүргүүлэн хэрэгжилтийг үнэлж ажиллана.	Т Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	- Байгуулагын түвшинд чанарын соёлыг нэвтрүүлэх, хэвшүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах нөхцөл, орчин бүрдүүлэх чиглэлээр санаачлагатай ажиллах - Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах, шинэ арга, аргачлалыг эрэлхийлэх, тодорхойлох, нэвтрүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах - Байгуулагын чанарын үндсэн үзүүлэлтийг боловсруулан батлуулж, үр дүнд дүгнэлт өгч ажиллах - Тусламж үйлчилгээний чанарын, мэдээллийн сан байгуулах, сайн туршлагыг дэлгэрүүлэх, алдаанаас суралцах орчинг бүрдүүлэх, бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцож туршлага судлах - Үйлчлүүлэгч болон эмч, мэргэжилтний аюулгүй байдалд онцгой анхааран,	- Байгууллагын соёл хөгжүүлэх, хадгалахад алба, атсгуудыг идэхжүүлэн хамтран ажилласан байна. - Бусад байгууллагын болон төвийн алба, тасгуудын сайн туршлагыг мэдээлэн үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэхэд дэмжин тусалж хамтран ажилласан байна. - Алба тасгуудын чанарын зорилт, шалгуур үзүүлэлт, төвийн ерөнхий чанарын зорилтын хэрэгжилтийг улирал бүр гаргаж баримтжуулан дүгнэлт хийсэн байна. - Төвийн эрсдэл, тохиолдлын сан бүрдүүлж, баримтжуулсан, тохиодол эрдлийн мэдээг ЭМХТ-д цаг хугацаанд нь мэдээлсэн байна. - Төвийн үйлчүүлэгч, эмч, ажиллагсдын аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр ХЭМАБ багтай хамтран	Т, Ш Т, Х Х, Ш Х, Ш

	аюул эрсдлээс хамгаалах ажлыг зохион байгуулах	ажиллаж үр дүнг тооцсон байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	- Чанарын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах, удирдан чиглүүлэх, арга зүйгээр хангах - Чанарын албаны хурлыг тогтоосон хугацаанд хийж, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийн байдалд хяналт тавих - Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд дотоодын хяналт хийх төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хуваарийн дагуу төлөвлөгөөт болон явцын хяналтыг тогтмол хийхэд удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах - Хөндлөнгийн хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, магдлан итгэмжлэл, мэргэжлийн хяналтын шалгалтын дүн, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг удирдан чиглүүлэх, хөндлөнгийн хяналтын байгууллагаас мэргэжил, арга зүйн зөвөлгөө авах, чанарын хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, сургалтыг хамтран зохион байгуулах - Байгууллагын хэмжээнд чанар, аюулгүй байдалд дүн шинжилгээ хийх, сул, тал, эрсдлийг засах, сэргийлэх арга хэмжээ авах - Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлын зохицуулах салбар зөвлөл үйл ажиллагааг тасралтгүй хангах - Бусад алба, нэгжтэй хамтран дотоодын хяналтыг сайжруулах талаар уялдаа холбоотой ажиллах	- Албаны 7 хоног, сар, улирлын ажлыг төлөвлөн бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг хугацаанд нь илгээсэн байна. - Албаны хурал тогтмол хийж, шийдвэрийн хэрэгжилийг хангаж ажилласан байна. - Төвийн үйл ажиллагаанд алба тасгууд дотоод хяналт хийхэд мэргэжил арга зүйгээр хангасан байна. ЦЧАБ алба хөндлөнгийн хяналтыг жилд 2-оос доошгүй удаа хийсэн байна. - Төвийн үйл аижллагаанд хийгдсэн хөндлөнгийн ХҮ хийхэд оролцож өгсөн зөвлөмж, саналыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь илгээсэн байна. - Чанарын гарын авлагад нөхцөл байдлын үнэлгээг жил бүр шинэчлэн хийлгэж, төвийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд сул талыг давуу тал, эрсдлийг боломж болгох үйл ажиллагааг тусган хэрэгжилтийг хянасан байна. - Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлын зохицуулах салбар зөвлөл үйл ажиллагаа тасралтгүй явагдсан байна. - Бусад алба, нэгжтэй хамтарсан дотоодын хяналт сайжирсан байна.	Г Г Т, Х Г, Ш Г, Х Г Г

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	-Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах	- Байгууллагын Чанарын оррн тооны бус албаны үйл ажиллагааг удирдаж зохион байгуулж ажилласан байна. -Тогтолцооны стандартыг хэрэгжүүлэх ажилд зөвлөн тусалж, мэргэжил арга зүйгээр хангасан байна. - ЧМТ, ХЭМАБ чиглэлээр аудит хийж тайлан зөвлөмж баримтжуулан, хэрэгжилтийг хянасан байна. - Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажилласан байна.	Г, Х, Т Х, Ш, Т Х, Т Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	-091 Эрүүл мэнд	
Мэргэшил	Трансфизиологи, эмнэл зүйн эмгэг судлалын болон чанарын чиглэлээр мэргэшсэн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 10-аас доошгүй, түүнээс эрүүл мэндийн салбарын удирдах албан тушаалд болон цусны албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	• Байгууллагын тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг боловсруулах; • Байгууллагын ТҮ-ний чанарын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; • Албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; • Алба тасгуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх; • Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих;
	Дүн шинжилгээ хийх	• Байгууллагын үйл ажиллагааны чанар, аюулгүй байдлын талаарх шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; • Шийдвэрийн төслийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх;

		• Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны тулгамдсан асуудал, нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийн бодлогын зөвлөмж боловсруулах;
	Асуудал шийдвэрлэх	• Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлүүлэх; • Мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөнийхөө үндэслэл, үнэн зөв байдлын үр дагаврыг хариуцах; • Төвийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагуудад танилцуулах; • Удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу Төвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;
	Манлайлах	• Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан, үлгэр дууриал үзүүлэх; • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачлагатай ажиллах; • Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; • Шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; • Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх;
	Бусад	• Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; • Мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулахад шаардагдах компьютерийн программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; • Онлайн харилцааг ашиглан мэдээлэл солилцох, мэдээллийг шуурхай хүргэх;

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: **ЦССҮТ-ийн Ерөнхий захирал**	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 1. Чанарын менежер, халдвар судлаач эмч -1	Бусад харилцах субъект 1.ЭМЯ-ны холбогдох ажилтнууд; 2.ЭМХТ-ийн чанар магадлан итгэмжлэлийн албаны холбогдох удирдлага, мэргэжилтэн; 3.ЭМЯ-ны харьяа болон орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагын удирдлага; 4.Цусны салбар төвийн эрхлэгч нар; 5.ЦЦБ хэрэглэгч эмнэлгийн ЦСЗЗ, ЦНЗН-ийн эмч, мэргэжилтнүүд 6. Гадаад, дотоодын хамтын ажиллагаатай болон хамтран ажиллах төрийн болон бусад байгууллага, иргэн.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	**Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:**

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019
оны 03 дугаар тогтоолын
хоёрдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- [x] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- [ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: **Төрийн албаны тухай хууль**

Дагаж мөрдөх огноо: **2019.01.01**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: **2021.03.10**

Байгууллагын нэр: **Цус сэлбэлт судлалын Үндэсний төв**	Нэгжийн нэр: **Цусны чанар аюулгүй байдлын алба**
Албан тушаалын нэр: **Чанарын менежер, халдвар судлаач эмч**	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: **ТҮЭМ-6**
Ажлын цаг: **08.30-16.00**	Ажлын байрны албан ёсны байршил: **БЗД 3-р хороо ЦССҮТ-ийн байр**
Хөдөлмөрийн нөхцөл: **Хэвийн бус**	Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төвийн хэмжээнд халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээрх тушаал, заавар журмын хэрэгжилтийг хангуулах, халдвар хамгааллын аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах, халдвараас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, цусны чанар, аюулгүй байдал, тасаг, нэгжийн тусламж үйлчилгээний чанарт хяналт тавих

Албан тушаалын зорилт:

1. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр тушаал, заавар журмын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих;
2. Ариутгал халдваргүйтгэлийг үйл ажиллагаа, аюултай хог хаягдлын ангилан ялгалт, хадгалалт, устгалд хяналт тавих, мэргэжил аргазүйгээр хангах;
3. Төвийн халдварын сэргийлэлт, хяналтын талаарх мэдээ, мэдээллийг нэгтгэж тайлан гаргаж мэдээлэх;
4. Төвийн тусламж үйлчилгээний чанарт хяналт тавьж, чанар, ХСХ-ын чиглэлээр тасаг нэгжүүдэд хяналт үнэлгээ хийж зөвлөн тусалж хамтран ажиллах;
5. Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны

			хэлбэр Туслах - **Т**, Хариуцан гүйцэтгэх - **Г** Хянах – **Х** Шийдвэрлэх – **Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдүүлж ажиллах; - Халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавих; - ЭТҮХХ-ын тандалт судалгаа хийж, халдварыг эрт илрүүлэн мэдээлж, хариу арга хэмжээ авах; - Тандалт, судалгааны мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж тасаг нэгж, эрүүл мэндийн ажилтнуудад эргэн мэдээлэх; - Ажилтнуудыг халдварт өртөх эрсдлээс сэргийлэх арга хэмжээг авч ажиллах; - Ажилтнуудыг халдвараас сэргийлэх зорилгоор дархлаажуулах ажлыг зохион байгуулах; - Үйлчлүүлэгчид халдварт өртөх эрсдэлээс сэргийлэх, бууруулах арга хэмжээ авч ажиллах.	- Халдвар хамгааллын дэглэмийг чанд мөрдүүлсэн байна. - Халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавьж, энэ талаараа баримтжуулалт хийсэн байна. - ЭТҮХХ-ын тандалт судалгаа хийж, халдварыг тухай бүр мэдээлж, хариу арга хэмжээ авч, баримтжуулсан байна. - Тандалт, судалгааны мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж тасаг нэгж, эрүүл мэндийн ажилтнуудад эргэн мэдээлж, тайлагнасан байна. - Ажилтнуудыг халдварт өртөөгүй байна. - Ажилтнуудыг дархлаажуулж, баримтжуулсан байна. - Үйлчлүүлэгчид халдварт өртөөгүй, өмнөх оны түвшнээс буурсан үзүүлэлттэй байна.	**Г, Х** **Г, Х** **Г, Т** **Г** **Г** **Г, Х** **Г, Х**
2 дугаар зорилтын хүрээнд	- Ариутгал, халдваргүйтгэлийг стандарт, зааврын дагуу гүйцэтгэхэд хяналт тавих; - Ариутгал, халдваргүйтгэлийн багаж, тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагаа, засвар үйлчилгээний чанарыг хянах, шинэчлэх болон шинээр хангуулах асуудлыг танилцуулах; - Ариутгал, халдваргүйтгэлийн бодисын захиалга, хэрэглээ,	- Ариутгал, халдваргүйтгэлийг стандарт, зааврын дагуу гүйцэтгэхэд хяналт тавьж, дүгнэж ажилласан байна. - Ариутгал, халдваргүйтгэлийн багаж, тоног төхөөрмжийн аюулгүй ажиллагаа, засвар үйлчилгээнд тогтмол хяналт тавьж чанарыг хянаж баримтжуулсан, шинэчлэх болон шинээр хангуулах асуудлыг танилцуулсан байна. - Ариутгал, халдваргүйтгэлийн бодисын	**Г, Х** **Г,Х** **Г, Х**

	зарцуулалтыг тооцох, хяналт тавих; - Ажлын байранд хортон шавж, мэрэгч үүрлэх, тархахаас урьдчилан сэргийлж ахуйн шавьж, мэрэгч устгал, халдваргүйжүүлэлтийг жилд нэг удаа, шавж мэрэгч үүрлэсэн тохиолдол бүрд устгалыг мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх; - Ариутгал, халдваргүйтгэлийн үйлчилгээ болон хог хаягдлын менежментийн чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих;	захиалга, хэрэглээ, зарцуулалтыг тооцож, хяналт тавьж, тайлагнасан байна. - Ажлын байранд ахуйн шавьж, мэрэгч устгал, халдваргүйжүүлэлтийг жилд нэг удаа, шавж мэрэгч үүрлэсэн тохиолдол бүрд мэргэжлийн байгууллагаар устгал хийлгэсэн байна. - Ариутгал, халдваргүйтгэлийн үйлчилгээ болон хог хаягдлын менежментийн чиглэлээр зааварчилгаа өгч, хэрэгжилтийг ханган, хяналт тавьсан тайлан гаргасан байна.	**Г** **Г, Х, Т**
3 дугаар зорилтын хүрээнд	- Халдварын сэргийлэлт, хяналт болон бусад холбоотой тайланг сар улирал, хагас бүтэн жилээр гаргах; - Ариутгал халдваргүйтгэл, аюултай хог хаягдлын мэдээг сар улирал, хагас бүтэн жилээр гаргах мэдээлэх.	- Халдварын сэргийлэлт, хяналт болон бусад холбоотой тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. - Ариутгал халдваргүйтгэл, аюултай хог хаягдлын мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	**Г** **Г, Т**
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	- Төвийн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд тогтмол хяналт хийж, сайжруулах, зөвлөн туслах; - Сэтгэл ханамжийн судалгааг ажиллагсад болон үйлчлүүлэгчдээс авч нэгтгэн дүгнэлт хийж шийдвэрлүүлэх; - Төвийн чанарын хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх; - ЦЦБ-ий акт, устгалд дүн шинжилгээ хийх; - Төвийн чанар болон ХЭМАБ-ын гарын авлагыг шинэчлэн нэгтгэхэд хамтарч ажиллах.	- Төвийн тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд тогтмол хяналт хийж, сайжруулау, зөвлөн туслаж, энэ үйл ажиллагаагаа баримтжуулсан байна. - Сэтгэл ханамжийн судалгааг ажиллагсад болон үйлчлүүлэгчдээс авч нэгтгэн дүгнэлт хийж шийдвэрлүүлсэн байна. - Төвийн чанарын хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна. - ЦЦБ-ий акт, устгалд дүн шинжилгээ хийж, тайлагнасан байна. -Төвийн чанар болон ХЭМАБ-ын гарын авлагыг тухай бүр шинэчилж, нэгтгэхэд хамтарч ажилласан байна.	**Г, Х** **Х, Г** **Г, Х** **Г** **Г**

5 дугаар зорилтын хүрээнд	-Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажиллах.	-Чанар, ХЭМАБ-ын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн тасралтгүй сайжруулан ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	091 Эрүүл мэнд	
Мэргэшил	-	
Туршлага	-Эрүүл мэндийн салбарт ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	• Хариуцсан албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; • Харицсан албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх; • Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих;
	Дүн шинжилгээ хийх	• Тасгийн үйл ажиллагааны талаарх шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; • Шийдвэрийн төслийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; • Эрүүл мэндийн чиглэлийн судалгаанаас гарсан үр дүнг тухайн сэдвээр өмнө хийсэн судалгааны ажлын үр дүнтэй харьцуулж дүгнэлт гаргах; • Тасгийн дотоод үйл ажиллагааны тулгамдсан асуудал, нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийн бодлогын зөвлөмж боловсруулах;
	Асуудал шийдвэрлэх	• Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлүүлэх; • Мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөнийхөө үндэслэл, үнэн зөв байдлын үр дагаврыг хариуцах; • Тасгийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагуудад танилцуулах; • Тасгийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; • Удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу салбарын бодлогыг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;
	Манлайлах	• Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан, үлгэр дууриал үзүүлэх; • Ажил хэргийн хувьд бүтээлч санаачлагатай ажиллах; • Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; • Шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих;

		• Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх;
	Бусад	• Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; • Мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулахад шаардагдах компьютерийн программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; • Салбарт хүний эрхийн стандартыг хэрэгжүүлэх; • Төрийн албанд ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх; • Онлайн харилцааг ашиглан мэдээлэл солилцох, мэдээллийг шуурхай хүргэх; • Харилцагчийн үйлчилгээний удирдлагыг хэрэгжүүлэх; • Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; • Өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын болон салбарын хүрээнд зохион байгуулагддаг эрдэм шинжилгээ судалгааны төсөлд биечлэн оролцох; • Олон улс, салбарын болон эмнэлгийн онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх; • Төгсөлтийн дараах багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах; • Оношилгоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох; • Мэргэжлийн чиглэлээр онолын болон ажлын байрны сургалтыг удирдан зохион байгуулах; • Мэргэжлийн болон хууль эрх зүйн мэдлэг чадвар, харилцаа хандлагаа тасралтгүй дээшлүүлэх; • Гадаад хэлний мэдлэгээ байнга дээшлүүлэх.

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: • Цусны чанар, аюулгүй байдлын албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Үгүй	Бусад харилцах субъект • Холбогдох яамд, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд • Байгууллагын ажилтнууд • Цусны донорууд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	**Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:**
Албан тушаал: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Хүний нөөцийн менежер, хуулийн зөвлөх: ....Я.Тогтохням	Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Удирдлагын зөвлөл Шийдвэрийн огноо: 2020.12.07.

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 12 сарын 08 -ны өдөр	Дугаар: ...15......
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн Ерөнхий захирал Шийдвэрийн огноо: .... Дугаар: .... (тамга/тэмдэг) .... Н.Эрдэнэбаяр (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 1118266548 9128905 2020 оны 12 дугаар сарын 08 -ны өдөр	