



БАТЛАВ
 ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН
 ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ  Н.ЭРДЭНЭБАЯР

ЦССҮТ-ИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
 2021-2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах алба, тасаг	Хамтран ажиллах алба, тасаг	Санхүүжилтийн эх үүсвэр
Нэг. Төрийн албан хаагчын цалин хөлс, нөхөн төлбөр, тусламж, шагнал урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох чиглэлээр:					
1.1.	Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан ажилтнуудын цалин, нэмэгдлийг тухай бүр шинэчлэн тогтоож олгох.	Тухай бүр	ЗМА	СБА	Төсөв
1.2.	Албан хаагчдад сар бүр хоол унааны зардлыг тогтмол олгох, нэмэгдүүлэх.	Тухай бүр	ЗМА	СБА	Төсөв
1.3.	Албан хаагчдын ажлыг дүгнэж, хууль тогтоомжид заасны дагуу урамшууллын асуудлыг шийдвэрлэн олгох.	Тухай бүр	ЗМА	СБА	Төсөв
1.4.	Ерөнхий захирлын тушаалаар хууль тогтоомжид заасны дагуу албан хаагчдад илүү цагийн нэмэгдлийг олгох.	Тухай бүр	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасгийн дарга, эрхлэгч	Төсөв
1.5	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ажлын төлөвлөгөөний үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв нэмэгдүүлэх, шагнаж урамшуулах асуудлыг тухай бүр нь шийдвэрлэх.	Тухай бүр	ЗМА	Холбогдох алба, тасгийн дарга, эрхлэгч	Төсөв
Хоёр. Албан хаагчдыг орон сууцаар хангах, нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр:					
2.1.	Албан хаагчдын орон сууц, хашаа байшин худалдан авах, шинээр барих, нөхцлийг нь сайжруулахад хууль тогтоомжийн дагуу банкны урт хугацаатай хөнгөлөлттэй зээлд хамруулах, зохих санхүүгийн болон бусад дэмжлэг, туслалцааг тухай бүр үзүүлэх.	Жил бүр	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасгийн дарга, эрхлэгч	Төсөв

2.2.	Албан хаагчдын зуслангийн газар өмчилж авахад нь туслалцаа үзүүлэх.	Тухай бүр	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасгийн дарга, эрхлэгч	ЗМА
Гурав. Ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх чиглэлээр:					
3.1.	Албан хаагчдын ажиллах орчин, эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах чиглэлээр ажил зохион байгуулах.	Тухай бүр	ЦЧАБА	ЗМА, СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
3.2.	Албан хаагчдын ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, бичиг хэрэгслээр хангах.	Тухай бүр	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
3.3.	Албан хаагчдыг ажлын үр дүнгээр мөнгөн урамшуулал олгохоос гадна мөнгөн бус урамшууллын аливаа аргыг судлан урамшуулах.	Жилдээ	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
3.4.	Шинээр гэр бүл болох, эхийн одон болон төр засгийн шагналаар шагнуулах зэрэг албан хаагчдад баярт үйл явдал тохиолдоход нь байгууллагаас эд хөрөнгийн болон мөнгөн тусламж олгох.	Жилдээ	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
3.5.	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан гэр бүлийн гишүүнээ тэтгэх, ажилтаны өрхийн орлого буурч нэг гишүүнд ногдох хэмжээ нь амжиргааны баталгаажих доод түвшинд хүрэхгүй болсон, ар гэрт нь гачигдал тохиолдсон зэрэг нөхцөлд байгууллагаас нэг удаагийн тэтгэмж, туслалцаа олгох.	Тухай бүр	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
3.6.	Ар гэрт нь гачигдал гарах, үр хүүхэд, төрсөн ах дүү, хүүхэд нь хуримаа хийх, сургууль төгсөх, диплом, эрдмийн зэрэг хамгаалах зэрэг хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдолд байгууллагаас цалинтай чөлөө олгох.	Тухай бүр	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт

Дөрөв. ЦССҮТ-ийн албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэх чиглэлээр:					
4.1.	Албан хаагчдыг төрийн албаны болон эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэшүүлэх багц сургалт, гадаад хэлний мэдлэгийг сайжруулах сургалт, бодлогын баримт бичиг боловсруулах, төрийн захиргааны онолын болон албан хэрэг хөтлөлт зэрэг сэдвээр ажлын байран дээрх сургалтыг зохион байгуулах.	Жилдээ	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
4.3.	Хувиараа мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах болон хэлний сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдыг ажлаас нь түр хугацаагаар чөлөөлөн төрийн албан хаагчийн мэдлэг, мэргэшлээ дээшлүүлэх нөхцөл бололцоогоор хангах.	Жилдээ	ЗМА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
4.4.	Шинээр ажилд томилогдсон ажилтанд ЦССҮТ-ийн чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, дотоод журам болон төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм зэрэг шаардлагатай мэдээллийн талаар танилцуулах сургалт орох.	Тухай бүр	ЗМА	ЭШМТА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
Тав. Ажиллагсадын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр:					
5.1.	Албан хаагчдыг жилд 1-ээс доошгүй удаа эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээ хийлгэх, эмчлүүлэх шаардлагатай ажилтнуудыг тухай бүрт нь эмчилгээ, сувилгаа хийлгэх, витаминжуулалтад хамруулах зэрэг эрүүл мэндийг хамгаалахад нь дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх.	Тухай бүр	ЦЧАБА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
5.2.	Албан хаагчийг гадаадад эмчлүүлэхэд нь дэмжлэг, тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	ЦЧАБА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт

5.3.	Дотоодын рашаан, сувилалд сувилуулахад хөнгөлөлт үзүүлэх нөхцөл боломжоор хангах.	Тухай бүр	ЦЧАБА	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
5.4.	Ажпын байрны эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах, спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах зэрэг төрөл бүрийн спортын арга хэмжээнд хамруулж, спорт, биеийн спорт, биеийн тамирын арга хэмжээг тогтмолжуулна	Тухай бүр	Залуучуудын зөвлөл	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
Зургаа. Ажиллагсадын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрөөх чиглэлээр:					
6.1.	Амралтын цагийг зөв боловсон өнгөрөөх, харилцан мэдээлэл солилцох, амралт, спортын бие бялдаржуулах өрөө тохижуулах.	Жилдээ	Залуучуудын зөвлөл	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт
6.3.	Эмнэлгийн ажилтны өдөрлөг болон спорт, биеийн тамирын арга хэмжээнд албан хаагчдыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулах.	Жилдээ	ЗМА, Залуучуудын зөвлөл	СБА, Холбогдох алба, тасаг	Төсөв, бусад санхүүжилт

Боловсруулсан: ЗАХИРГАА, МАРКЕТИНГИЙН АЛБАНЫ ХҮНИЙ НӨӨЦ,
ХУУЛИЙН ЗӨВЛӨХ  Я.ТОГТОХНЯМ