

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН  
ТАЛААРХИ ИЛ ТОД  
БАЙДАЛ

**2. Хүний нөөцийн талаархи ил тод байдал**

Зарчмууд	Ил тод байдлыг илтгэх үзүүлэлтүүд
Хүний нөөцийн асуудал нь байгууллагын төлөвлөлтийн салшгүй хэсэг байх	
<p><b>Ажилтын хүчин зүйлс</b></p> <p>Хүний нөөцийг хөгжүүлэх стратегийг тодорхойлон баталж, тогтмол шинэчлэлт ил тод мэдээлж байна.</p>	<p><u>Байгууллагын түвшинд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Байгууллагын эрхэмлэх үнэт зүйлсийг хамтдаа тодорхойлж мэдээлнэ.</li> <li>Хүний нөөцийг хөгжүүлэх стратегийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай нөөцийг байгууллагын ерөнхий стратеги төсөвт тусгасан байна.</li> <li>Байгууллагыг хөгжүүлэхэд болон байгууллага үндсэн чөлөө үүргээ хэрэгжүүлэхэд ажилтан бүрийн хувь нэмрийг чухалчлан үнэлсэн заалт оруулж хэрэгжүүлэх арга замыг байгууллагын стратеги бэлэн төлөвлөгөөнд тусгана.</li> <li>Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө төсөвт хүний нөөцийн удирдлага, хөгжил ажилтнуудад үзүүлэх дэмжлэг, нийгмийн хангамжийг тусгана.</li> <li>Байгууллагын үндсэн чөлөө үүргийг хэрэгжүүлэхэд хамгийн оноомтой бүтэц зохион байгуулалтыг бий болгоно.</li> <li>Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын ил тод хариуцагатай байдлыг хангах арга замыг хүний нөөцийн стратеги тусгана.</li> </ul> <p><u>Хувь хүний түвшинд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Байгууллагын удирдлагууд хүний нөөцийн стратегитай танилцсан байна.</li> </ul>

Хүний нөөцийн бодлогыг үр дүнтэй шударга ил тод хэрэгжүүлэх	
	<u>Салбарын түвшинд:</u>
<p><b>Ажилтын хүчин зүйлс</b></p> <p>Хүний нөөцийн бодлого боловсруулах түүнийг хэрэгжүүлэх хянах шалгахад орлоцоог хангасан байна.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хүний нөөцийн тасуудлаар шийдвэр гаргах эрх зүйлсийг бүтэцтэй удирдлагын хөдөлгөөн байгуулалт ил үүргийг тодорхой болгож нийтэд мэдэгдэнэ.</li> <li>Ажилтан томилох шийдвэр гаргах баримтлах бодлого журмыг боловсруулан баталж хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьж байна.</li> <li>Хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжилт үр дүнд тогтмол хяналт-шинжилгээ үзлэгээ өгж, шинэчилж нээлттэй мэдэгдэнэ.</li> </ul> <p><u>Байгууллагын түвшинд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Хүний нөөцийн стратеги түүнийг хэрэгжилтэд хянаж үзлэг механизм бай болгож журам боловсруулна.</li> <li>Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг үнэлж шалгах үйл явцд ажиллагсдын оролцоог бүрэн хангана.</li> <li>Ажлаас чөлөөлөгдөж буй ажилтантай тусгайлон ярилцаж байгууллагын үйл ажиллагаа сайжруулахтай холбоотой санал зөвлөмжүүд удирдлагуудад уламжилдаг журам тогтоно.</li> </ul> <p><u>Хувь хүний түвшинд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажиллагсдад тэдэнд хамааралтай дүрэм журам торим үйл явцыг танилцуулах сурталтны тогтмол зохион байгуулна.</li> <li>Хүний нөөцийн стратегийг үр дүнтэй шударга зарчмаар хэрэгжүүлэхэд чөлөөтэй зааварчилгаа зөвлөгөөг удирдах ажилтнуудад өгч байна.</li> <li>Ажилтны тогтохон шалгуурыг баримтлан үнэлэхэд нь сонгож сонгон шалгаруулалтын үйл явцыг бүрэн баримтжуулна.</li> </ul>

<b>Хүний нөөцийг үр дүнтэй удирдах</b>	
<p><b>Ажилтын хүчин зүйлс</b></p> <p>Ажилтнуудыг манлайлан, зөв удирдан зохион байгуулж, дэмжих нь амжилтад хүрэх тулхүүр мөн</p>	<p><b>Салбарын түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажилтнуудаас байгууллагын сонл, удирдлага, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны нээлттэй байдлын талаар сэтгэл ханамжийн судалгааг жил бүр авч, үр дүнг ажилтнуудад ил тод танилцуулан, арга хэмжээ авч байна</li> <li>Ажилтнуудын санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдол хүлээн авах, шийдвэрлэх журам боловсруулан, нийтад танилцуулж, мөрдөнө</li> </ul> <p><b>Байгууллагын түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажилтнуудын гүйцэтгэлийг үнэлэх механизмыг бий болгон, ажиллагсадад танилцуулж, мөрдөнө</li> <li>Ажилтнуудын санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдол хүлээн авах, шийдвэрлэх журам боловсруулан, нийтад танилцуулж, мөрдөнө</li> <li>Ажлын байр бүрд тохирсон тодорхойлолт боловсруулан, багцлан хэвлэж, нийт ажилтнуудад болон тухайн ажлын байранд ажиллах ажилтанд танилцуулна</li> </ul> <p><b>Хувь хүний түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Менеджерүүд ажилтнуудын гүйцэтгэлийг журмын дагуу үнэлж, дүнг нээлттэй танилцуулдаг байна</li> <li>Ажилтан бүр өөрийн ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, гарын үсгээр баталгаажуулан, хэрэгжүүлнэ</li> </ul>
<b>Хүний нөөцийн асуудалд мэдээллийг нээлттэй солилцох, аливаа шийдвэр гаргах үйл явцад ажилтнуудын оролцоог хангах механизм бий болгох</b>	
<p><b>Ажилтын хүчин зүйлс</b></p> <p>Ажилтнуудын оролцоог хангах, нээлттэй мэдээлэх, зөвшилцөх үйл явц нь хүний нөөцийн удирдлагын салцгүй нэг хэсэг мөн</p>	<p><b>Салбарын түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Байгууллагын бүтцийн схем, албан тушаалын болон холбоо барих утасны жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн, нээлттэй мэдээлдэг байна</li> </ul> <p><b>Байгууллагын түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Менеджер болон ажилтнууд нь зөвшилцлийн арга зүйд суралцаж, зөвшилцлийн үр чадвар эзэмшсэн байна</li> <li>Байгууллага бүр ажилтнуудын оролцоог хангах, зөвшилцөх замаар шийдвэрлэвэл зохих асуудлуудын жагсаалтыг гарган, хэрэгжүүлнэ</li> </ul> <p><b>Хувь хүний түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажилтнуудтай холбоотой дүрэм журам боловсруулах, шинэчлэх тохиолдолд ажилтан бүр мэдээлэл авч, идрэхитэй оролцох боломжоор хангагдана</li> </ul>

<b>Ажилтан авах, сонгох үйл явц нь шударга ил тод байх</b>	
<p><b>Ажилтын хүчин зүйлс</b></p> <p>Ажилтан сонгон-шалгаруулахад баримтлах бодлого, үйл явц нь тухайн ажлын байрны шаардлагыг хангахуйц сонгон авахад чиглэгдэнэ</p>	<p><b>Байгууллагын түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Олон нийтад нээлттэй мэдээлэгдсэн дүрэм журам үйл явцын дагуу ажилтныг сонгон шалгаруулна</li> <li>Сонгон шалгаруулалт хийгдэх алба тушаалын зарыг хамгийн олон хэрэглэгчтэй олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэлээр нээлттэй зарлана</li> <li>Сонгон шалгаруулалтын үйл явц нь хөндлөнгийн аливаа хяналтад нээлттэй байна</li> <li>Сонгон шалгаруулалтын дүнг нээлттэй зарлана</li> <li>Сонгон шалгаруулалтын үйл явцыг баримтжуулан журамд мэдсэн хугацаанд хадгална</li> </ul> <p><b>Хувь хүний түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сонгон шалгаруулалтад оролцогчид нь тухайн албан тушаалд сонгогдох боломж буюу сонгогдоогүй шалтгаантайгаар танилцах боломжоор хангагдана</li> </ul>
<b>Байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үр дүнтэй зохион байгуулахад ажилтнуудыг сургах, хөгжүүлэх асуудал зайлшгүй чухал</b>	
<p><b>Ажилтын хүчин зүйлс</b></p> <p>Ажилтнуудыг сургах, хөгжих боломжийг бүрдүүлэхэд бүх талын дэмжлэг үзүүлнэ</p>	<p><b>Салбарын түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажилтнуудын боловсрол хөгжилд хөрөнгийн тодорхой хөрөнгийг нийт төсөвт тусгасан байна</li> </ul> <p><b>Байгууллагын түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажилтнуудыг сургах, хөгжүүлэх чиглэлээр баримтлах бодит хэрэгцээнд суралцан бодлого журмыг боловсруулж, танилцуулсан байна</li> <li>Ажилтнуудыг сургах, орчин үеийн мэдээллээр хангах дэд бүтцийг бүрдүүлсэн байна</li> <li>Аливаа сургалт, тэдгээрт сонгон шалгаруулсан тухай мэдээллийг нийт ажилтнуудад нээлттэй мэдээлдэг байна</li> </ul> <p><b>Хувь хүний түвшинд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ажилтнуудын сурч, мэдлэг чадвараа өргөжүүлэн хэрэглээг хэрхэн тогтоох талаар менежерүүд нь зохих мэдлэг дэдлага эзэмшсэн байна</li> <li>Ажилтан бүр байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтын талаархи дэлгэрэнгүй мэдээллийг авах боломжтойгоор хангагдсан байна</li> </ul>

Эрүүл, аюулгүй ажлын байр бий болгох	
<p><b>Амжилтын хүчин зүйлс</b></p> <p>Эрүүл, аюулгүй ажлын байраар хангахаа байгууллага албан ёсоор илэрхийлэн, баталгаажуулна.</p>	<p><u>Салбарын түвшинд.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эрүүл, аюулгүй ажлын байрны стандарт, хөдөлмөр хамгааллын дэглэмийг тогтоон, нээлттэй мэдээлнэ.</li> </ul> <p><u>Баицууллагын түвшинд.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажлын байрны эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын үнэлгээг тогтмол гүйцэтгэж эрсдлийг бууруулахад чиглэсэн төлөвлөгөөг боловруулан нээлттэй мэдээлж, хэрэгжүүлнэ.</li> <li>• Ажлын байрны эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын талаарх санаамж, таних тэмдэгүүдийг энгийн ойлгомжтой хэллэгээр бичиж олны нүдэнд ил газар байрлуулсан байна.</li> <li>• Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулах хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлдэг байна.</li> <li>• Ажлын байранд гарсан осол гэмтлийн талаар бүртгэл хөтөлж, тохиолдол бүрийг хянах үйл явц бий болгосон байна.</li> </ul> <p><u>Хувь хүний түвшинд.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажлын байранд гарсан гэмтлийн тохиолдол бүрийг мэдээлж байна.</li> <li>• Аюулгүй байдал, хөдөлмөр хамгааллын дэглэмийг чанд мөрдөнө.</li> <li>• Эрүүл, аюулгүй ажлын байраар хангагдах шаардлагыг холбогдох албан тушаалтанд тавьдаг байна.</li> </ul>