ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2018 оны 01 сарын 15 өдөр Дугаар А/03 Улаанбаатар хот

Албан даалгавар хэрэгжүүлэх тухай

Монгол улсын Засгийн газрын 2017 оны 01 тоот, Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны 06 тоот албан даалгаврыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрүүл мэндийн салбарт ажиллагсдын сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах, Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх талаар төвөөс хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралтаар батлсугай.

2. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж мөрдөн ажиллахыг алба, тасгийн дарга, эрхлэгч, орон тооны бус алба, баг, зөвлөлийн ахлагч нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн, дүгнэж, тайланг цаг хугацаанд нь хүргүүлэхийг Стратеги төлөвлөлт, санхүү бүртгэлийн албаны дарга Ч.Батболдод үүрэг болгосугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг төвийн Дотоод аудиторт даалгасугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ Н.ЭРДЭНЭБАЯР

УЗИ01116

Tushaal.2018.doc

080190

ЦССҮТ-ийн Ерөнхий захирлын 2018 оны
01...дугаар сарын ..15-ний өдрийн
..1103..тоот тушаалын хавсралт

УЗИ01116

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗАР, ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН АЛБАН ДААЛГАВРЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлэгч, хамтрагч талууд	Хугацаа /улирал/				Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт	Шаардагдах нөөц
			I	II	III	IY			
Зорилт 1. Ажлын хариуцлага, сахилга, дэг журмыг чангатгах чиглэлээр:									
1.	Засгийн газар, Эрүүл мэндийн сайдын албан даалгавар, бусад тушаал, журам эрх зүйн баримт бичгийг алба, тасгуудад танилцуулах	Ерөнхий захирал Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	+	+	+	+	Албан даалгавар, эрхзүйн баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдана.	Алба тасагт танилцуулж төвийн веб хуудсанд байршуулж мэдээлсэн байна. Хяналт үнэлгээ хийгдсэн байна	
2.	Хөдөлмөрийн хууль, төвийн дотоод журам, хамтын гэрээний талаар алба тасгуудад ажлын байрны сургалт зохион байгуулах, дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах	Хүний нөөцийн ажилтан		+	+		Эмч ажилчдын сахилга хариуцлага нэмэгдэнэ	Алба, тасгуудад зохион байгуулсан сургалтын тайлан бүртгэл, өөрчлөлт оруулсан дотоод журам	
3	Цусны донор үйлчлүүлэгчдийн талархал, санал гомдлыг шуурхай шийдвэрлэн хариу өгч ажиллах, санал хүсэлт, гомдлыг хүлээн авах, бүртгэх, барагдуулах журам шинэчлэн боловсруулах	Санал гомдлын хороо Бичиг хэргийн ажилтан	+	+	+	+	Төвийн үйл ажиллагааны талаар эерэг хандлага бий болно. Үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамж дээшилнэ.	Донор үйлчлүүлэгчдийн гомдол саналыг утас болон бичгээр байнга хүлээн авч, шуурхай барагдуулсан шийдвэрийн мэдээг улирал бүр гарган УЗХ-ар хэлэлцүүлсэн байна. Журам батлагдсан байна.	
4.	Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжиж буй хуулийн хэрэгжилт, шинэчлэлийн	СТСБА ЭМЯ-ны ЭТГ-ын хуулийн хэлтэс		+			Хууль, тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдана.	Сургалтын тайлан	

	талаар сургалт зохион байгуулах								
5.	Байгууллагын соёлыг тодорхойлох, сургалт зохион байгуулах, тогтмолжуулах	СТСБА Сэтгэлд нийцсэн үйлчилгээний баг Бусад алба, тасаг	+	+	+	+	Байгууллагын соёл төлөвшинө.	Байгууллагын соёлыг тодорхойлсон байна. Нийт эмч, ажиллагсад мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.	
6.	Төвийн хэрэгжүүлж буй авилга ашиг сонирхолын эсрэг төлөвлөгөөнд хяналт хийх, эмч мэргэжилтнүүдийг сургалтанд хамруулах	Дотоод аудитор ЭБАТ	+	+	+	+	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана. Эмч мэргэжилтнүүдийн мэдлэг дээшлэнэ.	Төлөвлөгөөнд хяналт хийж зөвлөмж гарсан байна. Хэрэгжүүлсэн ажил, сургалтанд хамрагдсан эмч мэргэжилтнүүдийн бүртгэл	
7.	Байгууллагын хүний нөөц бүрдүүлэлт, төсөв санхүүгийн ил тод байдалд үнэлгээ хийх	Дотоод аудитор				+	Холбогдох хууль, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдана.	Үнэлгээ хийсэн үр дүн, зөвлөмж, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	
8.	Төвийн 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтэнд хяналт үнэлгээ хийх	Дотоод аудитор ЧЦССА-ны дарга		+		+	Төлөвлөгөөний биелэлт хангагдана.	Захирлын нэрэмжит үзлэг зохион байгуулагдаж хяналт үнэлгээ хийгдсэн тайлан, зөвлөмж	
Зорилт 2. Үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр:									
9.	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг хангах	Хүний нөөц	+	+	+	+	ЭМС-ын албан даалгаврын хэрэгжилт хангагдана.	Цагийн бүртгэлийн програмаар цаг ашиглалтын нэгтгэл хийж дүгнэсэн байна. Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	
10.	Ачаалалтай хүрэлцээгүй байгаа ажлын байранд сэлгэн ажиллуулах, ажлын цагийн нягтралыг сайжруулах	Хүний нөөц Алба, тасгийн эрхлэгч	+	+	+	+	Төвийн тусламж үйлчилгээний хүртээмж нэмэгдэж, төсвийн үр ашиг нэмэгдэнэ.	Зохион байгуулсан ажлын тайлан. Орлон болон сэлгэн ажиллах тухай тушаал гарсан байна.	
11.	Төвийн эмч, мэргэжилтний ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх зохион байгуулалтын оновчтой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	Хүний нөөц Алба, тасгийн дарга эрхлэгч нар	+	+	+	+	Төвийн тусламж үйлчилгээний хүртээмж нэмэгдэж, төсвийн үр ашиг нэмэгдэнэ.	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, зохион байгуулсан ажил	
12.	Үйлчлүүлэгч, эмч, ажиллагсдын сэтгэл ханамжийн судалгааг авч	Ёс зүйн салбар хороо	+	+	+	+	Үйлчлүүлэгч, эмч, ажилчдын сэтгэл ханамж	Сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр авч дүгнэсэн байна. Тайланг улирал тутам	

	дүгнэх, ёс зүй, харилцаа хандлагыг сайжруулах чиглэлээр ажлын байрны сургалт тогтмол зохион байгуулах						дээшилж, ажилдаа хандах хандлага сайжирна	УЗХ-аар хэлэлцсэн байна. Сургалтын хөтөлбөр, тайлан, хамрагдалтын бүртгэл,	
Зорилт 3. Төлбөртэй тусламж үйлчилгээний чиглэлээр:									
13.	Төвийн үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний болон төлбөртэй тусламж үйлчилгээний тарифыг шинэчлэх	Ажлын хэсэг Б.Янжмаа		+			Эрхзүйн баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдана.	Ажлын хэсэг байгуулагдсан байна. Төлбөртэй тусламж үйлчилгээ, үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний өртгийг шинэчлэн тооцож, ЭМЯ, СЯ-нд батлуулахаар хүргүүлэсэн байна.	Төлбөрийн жишиг хэмжээ, журам батлах тухай 2017 оны 7 сарын 27-ны 264/А/293 тоот тушаал
14.	Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний талаар холбогдох тушаал, шийдвэр, үйлчилгээний цагийн хуваарийг ил тод байршуулах	Ч.Батболд Б.Янжмаа	+				Төвийн тусламж үйлчилгээний хүртээмж нэмэгдэж, төсвийн үр ашиг, ажиллагсдын нийгмийн хангамж, сэтгэл ханамж дээшлэнэ.	Програмд төлбөртэй тусламж үйлчилгээний мэдээллийг шинэчлэн оруулсан байна. Цагийн хуваарь, үнэ тарифыг үйлчлүүлэгчид ил байршуулсан байна.	