



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2025 оны 12 сарын 08 өдөр

Дугаар A/463

Улаанбаатар хот

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний
төвийн дүрэм, зохион байгуулалтын бүтцийг
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсгийн 4 дэх заалт, 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.4 дэх заалт, 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь хэсгийг хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн дүрэм”-ийг нэгдүгээр, “Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн зохион байгуулалтын бүтэц”-ийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн орон тоог Монгол Улсын 2025 оны Төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хуулиар батлагдсан төсөвт багтаан хэрэгжүүлж ажиллахыг Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн захирал Б.Нарантуяад даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн захиргааны удирдлагын газар (С.Эрдэнэтуяа)-т үүрэг болгосугай.

4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны A/445 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Ж.ЧИНБҮРЭН

141252320



ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ДҮРЭМ

НЭГ.НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв нь (цаашид “төв” гэх) цусны донор элсүүлэх, цус, цусны бүрэлдэхүүн хэсгийг цуглуулах, цусны донороос, цуглуулсан цусны нэгж бүрийг шинжлэх, цус, цусны бүрэлдэхүүн хэсгийг боловсруулах, цус, цусан бүтээгдэхүүнийг хадгалах, цусны аюулгүй байдлын тогтолцоог бүрдүүлэх, сургалт, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг гүйцэтгэх, бусад эрүүл мэндийн байгууллагыг цус сэлбэлт судлалын чиглэлээр мэргэжлийн арга зүйгээр ханган ажиллах чиг үүрэг бүхий тусгай мэргэжлийн төв юм.
- 1.2. Төв нь Монгол Улсын хууль, тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгоно.
- 1.3. Төв Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шууд удирдлагад харьяалагдан ажиллана.
- 1.4. Төв нь Монгол Улсын урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, эрүүл мэндийн салбарын хөгжлийн бодлоготой уялдсан байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлнэ.
- 1.5. Төв нь холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, санхүүгийн харилцах данстай байна.
- 1.6. Төвийн нэр, үйлчилгээний хамрах хүрээг илэрхийлсэн бэлгэдэл, тугтай байна.
- 1.7. Төвийн оноосон нэр: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв
 - Албан ёсны хаяг: Монгол Улс, Улаанбаатар хот 16067, Баянзүрх дүүрэг, 3 дугаар хороо, Энхтайвны өргөн чөлөө
 - Утас: 976-70112857
 - Цахим шуудангийн хаяг: nctmmgl@gmail.com
 - Цахим хуудасны хаяг: <https://donor.mohs.mn/>
- 1.8. Төвийн нэрийг англи хэл дээр “National Center for Blood Transfusion” гэж орчуулна.

ХОЁР.ТӨВИЙН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, БАРИМТЛАХ ЗАРЧИМ

Алсын хараа: Цус сэлбэлт судлалын чиглэлээр Ази тивдээ тэргүүлэгч байгууллага болно.

Эрхэм зорилго: Чадварлаг баг, дэвшилтэт технологи, инновацид тулгуурлан үйлчлүүлэгчийн эрэлт, хэрэгцээг хангасан цус сэлбэлт судлалыг төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэхэд оршино.

2.1. Төвийн зорилт:

2.1.1. Авлагагүй сайн дурын донорын эгнээг өргөжүүлэн, байнгын донорын эзлэх хувийг нэмэгдүүлнэ.

2.1.2. Цус, цусан бүтээгдэхүүний чанарын удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэн, тасралтгүй сайжруулж, аюулгүй байдлыг хангана.

2.1.3. Нэгдсэн мэдээллийн системийг хөгжүүлэн, нотолгоонд суурилсан тусламж, үйлчилгээг үзүүлнэ.

2.1.4. Мэргэшсэн, чадварлаг хүний нөөцийг бүрдүүлнэ.

2.1.5. Гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн цус, цусан бүтээгдэхүүний нөөцийн бэлэн байдлыг хангах тогтолцоог бүрдүүлнэ.

2.2. Төвийн үйл ажиллагаанд дараах зарчмыг баримтална:

2.2.1. Хууль, хүний эрхийг дээдлэх, ил тод байх;

2.2.2. Мэргэшсэн, тогтвортой хүний нөөцийг бүрдүүлэх;

2.2.3. Ёс зүй, харилцаа хандлагыг эрхэмлэж, хариуцлагатай байх;

2.2.4. Хувь хүн, байгууллага, төрийн нууцтай холбоотой мэдээллийн нууцыг чандлан хадгалах;

2.2.5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;

2.2.6. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд олон улсад болон үндэсний хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандарт, эмнэлзүйн зааврыг ашиглаж үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг нэн тэргүүнд ханган ажиллах;

2.2.7. Тусламж, үйлчилгээг үйлчлүүлэгчдэд чирэгдэлгүй, шуурхай зохион байгуулах;

2.2.8. Манлайлал, хөгжлийг эрхэмлэсэн суралцагч хамт олон байх;

2.2.9. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх;

2.2.10. Иргэд, олон нийтэд түшиглэх.

ГУРАВ. ТӨВИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

3.1. Төв нь дараах эрхтэй:

3.1.1. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, эмнэлзүйн заавартай холбоотой санал боловсруулж төрийн захиргааны төв байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;

3.1.2. Төв нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бүтэц, хүний нөөц, материаллаг бааз, төсвийг бүрдүүлж, зохих хууль тогтоомж, журам, дүрмийн дагуу захиран зарцуулах, үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар төрийн

захиргааны төв байгууллагад нотолгоонд суурилсан санал тавьж шийдвэрлүүлэх;

- 3.1.3. Эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэжлин ур чадварыг хөгжүүлэх, төгсөлтийн дараах сургалтыг зохион байгуулах;
- 3.1.4. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг үндэсний болон олон улсын эрдэм шинжилгээний байгууллагуудтай хамтран явуулах, хурал, зөвлөгөөн, сургалт, семинар зохион байгуулах, ном товхимол, зөвлөмж, заавар гаргах, нийтийн хүртээл болгох;
- 3.1.5. Олон улсын байгууллага болон хоёр талын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн, хамтарсан төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, туршлага солилцох асуудлаар эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай зөвшилцөж гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулах;
- 3.1.6. Чиг үүргийн асуудлаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгж, хувь хүнд мэргэжлийн зөвлөгөө, зааварчилгаа, сэрэмжлүүлэг өгөх, шаардлага тавих;
- 3.1.7. Төв нь хууль тогтоомж, төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан тушаал шийдвэрийн дагуу тусламж, үйлчилгээг төлбөртэй үзүүлэх;
- 3.1.8. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх.

3.2. Төв нь дараах үүрэгтэй:

- 3.2.1. Төв нь чиг үүрэг, эрхэм зорилго, стратегийн зорилтыг хэрэгжүүлэх дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө, хөгжлийн хөтөлбөрийг батлуулж, хэрэгжилтийн хангах;
- 3.2.2. Цус сэлбэлт судлалын чиглэлээр мөрдөгдөх хууль, дүрэм журам, стандарт, эмчилгээний заавар, арга аргачлал боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;
- 3.2.3. Үндэсний хэмжээнд цус сэлбэлт судлалын чиглэлээр эрүүл мэндийн болон бусад салбарын аж ахуйн нэгж, байгууллагыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах;
- 3.2.4. Үндэсний хэмжээнд иммуногематологийн чиглэлээр лавлагаа лабораторийн үүрэг гүйцэтгэх;
- 3.2.5. Төв нь тусламж, үйлчилгээний талаарх үйлчлүүлэгчдийн санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлэх, ирсэн санал гомдолд дүн шинжилгээ хийж, залруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;
- 3.2.6. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангах үүднээс зардлын хувьд үр ашигтай оношилгоо, эмчилгээний дэвшилтэт технологи болон мэдээллийн технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, алсын зайн анагаах ухааныг хөгжүүлэх;
- 3.2.7. Төв нь эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр болон байгууллагын үйл ажиллагаанд олон улсын түвшний чанарын итгэмжлэл, баталгаажилтыг авах;
- 3.2.8. Төв нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг үндэслэл, тооцоо судалгаанд тулгуурлан боловсруулах, батлагдсан төсөв, орон тооны хязгаарт багтааж, байгууллагын үйл ажиллагааг үр дүнтэй зохион байгуулах, санхүү, төсвийн нээлттэй, ил тод зарчмыг баримтлан Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, тогтоомжийг мөрдөж, хэрэгжүүлэх;

- 3.2.9. Төрийн өмчийг үрэгдүүлэх, үнэгүйдүүлэх, чанар байдлыг доройтуулах, эвдэж гэмтээх зэрэг аливаа эрсдэлээс урьдчилсан сэргийлэх, эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, бүртгэл, ашиглалтад хяналт тавих, үр ашгийг дээшлүүлэх;
- 3.2.10. Цус сэлбэлт судлалын чиглэлээр төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон тасралтгүй сургалт зохион байгуулах;
- 3.2.11. Албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг хангах, мэргэжил, ур чадварт тохирсон цалин хөлс олгох, ажлын бүтээмж, үр дүнд суурилсан урамшуулал олгох, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах;
- 3.2.12. Албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадвар, сахилга хариуцлагыг сайжруулах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх, хэвшил болгох арга хэмжээг тогтмол хэрэгжүүлэх;
- 3.2.13. Үйл ажиллагаандаа авлига авах, өгөх, албан тушаалын байдлаа аливаа хэлбэрээр урвуулан ашиглах хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагааг хориглох, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах;
- 3.2.14. Жендерийн тэгш байдлыг хангах, бүх хэлбэрийн ялгаварлан гадуурхалт, ажлын байрны дарамт, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлж, хүний эрхэд ээлтэй орчин бүрдүүлж ажиллах;
- 3.2.15. Хувь хүн, гэр бүл, хамт олонд эрүүл мэндийн боловсрол олгох, хүн амын дунд эрүүл мэндийг дэмжих орчныг бүрдүүлэх талаар бусад байгууллагатай хамтран ажиллах;
- 3.2.16. Эрүүл мэндийн багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, нийтэд сурталчлах;
- 3.2.17. Хууль тогтоомжид заасан бусад үүрэг.

ДӨРӨВ.ТӨВИЙН УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

- 4.1. Төвийг Захирал удирдана. Захирал нь гадаад дотоод үйл ажиллагаанд төвийг төлөөлнө.
- 4.2. Төвийн удирдлагын тогтолцоо нь Захирал, Удирдлагын зөвлөлөөс бүрдэнэ.
- 4.3. Төвийн Захирал нь нэгжийн удирдлага, бусад төлөөллийг оролцуулсан Удирдлагын зөвлөл байгуулж, ажиллах журмыг батална.
- 4.4. Төвийн зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж нь алба байна. Нэгжийн удирдлага нь тухайн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана.
- 4.5. Төв нь судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажлын чиглэл, зорилтыг тодорхойлох, ажлын явц, үр дүнг хэлэлцэн, тэдгээрт үнэлэлт, дүгнэлт өгөх үүрэг бүхий Эрдмийн зөвлөл байгуулан ажиллуулж болно. Эрдмийн зөвлөлийн дүрэм, бүрэлдэхүүнийг Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлөөс ирүүлсэн саналыг үндэслэн төвийн Захирал батална.
- 4.6. Төв нь эрх бүхий байгууллагаас гаргасан тушаал, шийдвэрийн дагуу Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хороо болон бусад шаардлагатай чиг үүрэг бүхий байнгын, түр хороо, зөвлөл, ажлын хэсгийг байгуулж ажиллана.

- 4.7. Төвийн захирал тушаал, Удирдлагын зөвлөл болон Эрдмийн зөвлөл нь хурлын шийдвэр, тогтоол, тэмдэглэл гаргана

ТАВ. ТӨВИЙН САНХҮҮЖИЛТ

- 5.1. Төвийн санхүүжилт нь дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ. Үүнд:
- 5.1.1. Улсын төсөв;
 - 5.1.2. Үндсэн (хууль, тогтоомжоор зөвшөөрсөн төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний орлого) болон үндсэн бус (хууль, тогтоомжид нийцүүлэн олсон бусад орлого) үйл ажиллагааны орлого;
 - 5.1.3. Төсвийн тухай хуулийн дагуу гадаад улс, олон улсын байгууллага, түүнчлэн гадаад, дотоодын аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэнээс өгсөн хандив, тусламж, төсөл хөтөлбөр, хөрөнгө оруулалтын орлого;
 - 5.1.4. Хууль, тогтоомжид заасан бусад эх үүсвэр.
- 5.2. Төв нь санхүүжилт, эд хөрөнгийг төвийн зорилго, зорилт, холбогдох хууль, тогтоомж, энэ дүрэмд нийцүүлэн зориулалтын дагуу зарцуулан ашиглаж, ил тод байдлыг хангана.
- 5.3. Төв нь өөрийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үндсэн хөрөнгө бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх, актлах саналаа холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлнэ.
- 5.4. Төвийн эд хөрөнгийн тооллогыг Монгол Улсын Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулиар тогтоосон хугацаанд, холбогдох журмын дагуу явуулна.
- 5.5. Төв нь нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг Монгол Улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу гүйцэтгэж, аудит хийлгэж, аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангана.
- 5.6. Төв нь өөрийн эд хөрөнгө, санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, тооцоонд тавих өөрийн болон хөндлөнгийн хяналтыг зохих хууль, тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлнэ.

ЗУРГАА. ГАДААД, ДОТООД ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА

- 6.1. Төвийг гадаад, дотоод хамтын ажиллагаанд төвийн Захирал төлөөлнө.
- 6.2. Захирлын гадаад, дотоод албан томилолтыг Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 6.3. Захирлын түр эзгүйд түүний албан үүргийг Тусламж, үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлын албаны дарга хэрэгжүүлнэ. Хэрэв Тусламж, үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлын албаны дарга эзгүй бол Захирал өөрийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх албан тушаалтныг томилно.
- 6.4. Албан хаагчдыг гадаад, дотоодод албан томилолтоор ажиллуулах, суралцах асуудлыг төвийн Захирал шийдвэрлэнэ.
- 6.5. Гадаад орны эрүүл мэндийн байгууллага, төвтэй хамтын ажиллагааны гэрээ, санамж бичиг байгуулах замаар төвийн албан хаагчдыг сургах, дадлагажуулах, Олон улсын хуралд оролцох, хамтарсан судалгаа хийх,

тусламж, үйлчилгээний шинэ арга, технологийг нэвтрүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

- 6.6. Төв нь төрийн захиргааны төв байгууллагаас чиглэл, үүрэг зөвлөмж авч үйл ажиллагаагаа бусад байгууллагатай уялдуулан ажиллана.
- 6.7. Төв нь өөрийн эрхлэх асуудлаар бусад эрүүл мэндийн байгууллага, төрийн ба төрийн бус байгууллага, иргэдтэй шууд харилцана.

ДОЛОО.ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ

7.1. Төвийн захирлын эрх:

Төвийн захирал нь Эрүүл мэндийн сайдтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээнд зааснаас гадна дор дурдсан эрхтэй.Үүнд:

- 7.1.1. Төвийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, төвийг бүрэн хэмжээгээр төлөөлөх;
- 7.1.2. Удирдлагын зөвлөлийн бүтэц, ажиллах журмыг батлан удирдан чиглүүлэх;
- 7.1.3. Хууль, тогтоомж бусад дүрэм, журмаар олгогдсон бүрэн эрхийнхээ хүрээнд тушаал шийдвэр гаргах;
- 7.1.4. Төвийн албаны үйл ажиллагааны чиглэл, чиг үүргийг тодорхойлж, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг батлах, хэрэгжилтийг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;
- 7.1.5. Эрүүл мэндийн салбарын санхүүжилтийн эрх зүйн орчин болон хэтийн төлөвлөлттэй уялдуулан төвийн ажилчдын тоо, цалин хөлсийг тогтоох;
- 7.1.6. Нэгжийн дарга болон ажилтнуудыг холбогдох хууль, тогтоомжид заасны дагуу томилох, чөлөөлөх;
- 7.1.7. Ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолт батлах, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх, урамшуулах, сахилгын шийтгэл ноогдуулах, гэрээг цуцлах.

7.2. Төвийн захирлын үүрэг:

Төвийн захирал нь Эрүүл мэндийн сайдтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээнд тусгагдснаас гадна дор дурдсан үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

- 7.2.1. Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг төвийн хэмжээнд зохион байгуулах, үйл ажиллагааны үр дүнг хариуцах;
- 7.2.2. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар жил бүр төвийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг салбарын урт, дунд, богино хугацааны бодлого, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөтэй уялдуулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, ил тод мэдээлэх;
- 7.2.3. Төвийн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх албаны ажиллагааг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, уялдуулан зохицуулах;
- 7.2.4. Эрүүл мэндийн салбарын санхүүжилтийн эрх зүйн орчин болон хэтийн төлөвлөлттэй уялдуулан төвийн зүгээс үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний цар хүрээ, тоо хэмжээг хүн амын хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн төлөвлөх;
- 7.2.5. Ажилтныг мэдлэг, боловсрол, ур чадварыг дээшлүүлэх, тасралтгүй сургалтад хамруулах, цалин хөлс, нийгмийн баталгааны асуудлаар гаргасан санал, хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;

- 7.2.6. Төвийн үйл ажиллагааг сайжруулах санал, арга хэмжээний үр ашгийг тооцож, ашигтай хувилбарыг хэрэгжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх;
- 7.2.7. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, үйл ажиллагааны ил тод байдал, жендерийн тэгш байдлыг ханган, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах;
- 7.2.8. Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдал, гамшгийн үед ажиллах байгууллагын тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо, гамшгийн шуурхай багийн бүрэлдэхүүн, чиг үүрэг, төлөвлөгөөг тухай бүр тодотгон баталж, шаардлагатай тохиолдолд идэвхжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

НАЙМ.ТӨВИЙН АЛБАДЫН ЕРӨНХИЙ ЧИГ ҮҮРЭГ

- 8.1. **Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын алба:** Төвийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангах, цусны донорын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, олон улсын болон үндэсний стандартын хэрэгжилтийг хангах, цусны аюулгүй байдлын тогтолцоог хөгжүүлэх, эрсдэлийн удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх, сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, халдварын сэргийлэлт хяналт, хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж буй эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангах, цусны салбар төв, эрүүл мэндийн байгууллагуудыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 8.2. **Бодлого, төлөвлөлтийн алба:** Төвийн алсын хараа, хэтийн зорилгыг тодорхойлж, түүнийг хэрэгжүүлэх урт болон дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг салбарын бодлого, шийдвэртэй нийцүүлэн боловсруулах, стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай санхүүжилтийг бодитой тодорхойлох, төвийн жилийн төсвийг нотолгоонд суурилж төлөвлөж, үйл ажиллааг хэвийн явуулах нөхцөлөөр хангах, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ хийх, төсвийн үр ашгийг сайжруулах, нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын болон шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангах, бараа, материалын нөөц, хангамжийг зохицуулах, жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, хууль, тогтоомж, төсөл хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, нэгдсэн зохицуулалтаар хангах, хүний нөөцийн төлөвлөлт хийх, чадварлаг, мэргэшлийн ёс зүйтэй эмч, ажилтныг сонгон шалгаруулах, ажилтнуудын мэдлэг ур чадварыг хөгжүүлэх, нийгмийн баталгааг сайжруулах, цалин урамшууллыг нэмэгдүүлэх, алба тасгийн хүний нөөцийн хуваарилалтыг батлагдсан орон тоо, төсөвтэй уялдуулан оновчтой зохион байгуулах, үндэсний түвшинд цус сэлбэлт судлалын салбарын статистик мэдээ, мэдээллийг цуглуулах, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, тайлагнах, мэдээний сан бүрдүүлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, төвийн ажлын байрны орчин нөхцөлийг сайжруулах, дэмжлэгт орчин бүрдүүлэх, цэвэрлэгээ үйлчилгээ, сантехникийн болон урсгал засвар үйлчилгээ, авто тээврийн үйлчилгээ, аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийг хэргэгжүүлнэ.

- 8.3. **Сургалт, хөгжлийн алба:** Цус сэлбэлт судлалын салбарын эрдэм шинжилгээ, судалгаа, гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, төгсөлтийн өмнөх болон дараах сургалт, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний тасралтгүй сургалт зохион байгуулах, мэдээллийн технологийг хөгжүүлэх, төвийн дотоод сүлжээ, холбоо, мэдээллийн технологи, программ хангамжийн тогтвортой үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангах, төвийн маркетингийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хүн амын дунд цусны донорын ач холбогдол эрүүл аж, төрөх ёсны чиглэлээр олон нийтэд таниулга хийх, цусны донорын хөдөлгөөнийг дэмжих орчин бүрдүүлэхэд чиглэсэн сошиал медиа үйлчилгээ болон нийгмийн эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх, цусны донорын нийгмийн асуудлыг дэмжихэд чиглэсэн хөнгөлөлт, урамшуулалтай холбоотой үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, цусны донорын эгнээг өргөжүүлэх, олон нийтэд сурталчлах чиглэлээр хэрэгжүүлж буй олон улсын болон үндэсний тэмдэглэлт өдрүүдийг удирдан зохион байгуулах, хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж буй бодлого хөтөлбөртэй уялдуулан гүйцэтгэх чиг үүргийг хэргэгжүүлнэ.
- 8.4. **Цусны донор зохион байгуулалтын алба:** Хүн амын дунд сайн дурын, авлагагүй цусны донорын ач холбогдлыг таниулах, цусны донор элсүүлэх, хадгалах, алдаршуулах, донорын эгнээг өргөжүүлэх үйл ажиллагааг олон талт хэлбэрээр зохион байгуулах, цус, цусны бүрэлдэхүүн хэсгийг цуглуулах үйл ажиллагааг удирдлага зохицуулалтаар хангах, цусны донорт илрэх сөрөг хариу урвалаас сэргийлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж аюулгүй байдлыг хангах, цусны донорын бүртгэл, мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны зохицуулалт, яаралтай тусламжийн болон гамшгийн үеийн цус цуглуулах үйл ажиллагааны зохицуулалт, цусны салбар төвүүдийг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 8.5. **Нэгдсэн лабораторийн алба:** Цусны донор болон цуглуулсан цусны нэгж бүрд цус сэлбэлтээр дамжих халдвар илрүүлэх, цусны бүлэг тодорхойлох, цус, цусан бүтээгдэхүүний чанарын хяналтын шинжилгээ хийх, иммуногематологийн лавлагаа үйлчилгээ үзүүлэх, цус сэлбэлт судлалын чиглэлээр чанарын гадаад хяналт хийх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, гамшгийн үеийн лабораторийн тусламж, үйлчилгээний зохицуулалт, цусны салбар төв, эрүүл мэндийн байгууллагуудыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 8.6. **Бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн алба:** Цус, цусан бүтээгдэхүүний стандартыг хангаж, чанар аюулгүй байдлыг ханган боловсруулах, хадгалах, олгох, гамшгийн болон тайван үеийн нөөцийн бэлэн байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, эмнэлзүйн зохистой хэрэглээг хэвшүүлэх, хяналт тавих, цусны салбар төв, эрүүл мэндийн байгууллагуудыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

ЕС. БУСАД ЗҮЙЛ

- 9.1. Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын санаачилгаар салбарын бодлого чиглэлтэй уялдуулан дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулна.
- 9.2. Төвийн саналыг үндэслэн Эрүүл мэндийн тушаалаар дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.
- 9.3. Энэхүү дүрэм нь Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар баталснаар хүчин төгөлдөр болно.
- 9.4. Төвийн дүрэм хүчин төгөлдөр болж үйлчилж эхэлснээр төвийн нийт албан хаагчид дагаж мөрдөнө
- 9.5. Энэхүү дүрэмд тусгагдсанаас бусад асуудлыг холбогдох хууль, тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгээр зохицуулна.

---o0o---

Эрүүл мэндийн сайдын 2025 оны 12
дугаар сарын 08-ны өдрийн 1/103 дугаар
тушаалын хоёрдугаар хавсралт



ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЭЦ

