

БАТЛАВ.
ЦССҮТ-ИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ

Н.ЭРДЭНЭБАЯР

ЦССҮТ-ийн 2019 оны “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө

2019 оны ..02. сарын 25...

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хариуцах албан тушаалтан	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт	Шаардагдах нөөц
Нэг. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх						
1.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, нийт ажиллагсдад хүргэж танилцуулах	Эрх бүхий албан тушаалтан	2019 оны I улиралд	ЦССҮТ-ийн ашиг сонирхол авлигатай тэмцэх ил тод байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө гарган, ажиллах	Батлагдсан төлөвлөгөө	
2.	Төвийн ажилтнуудад ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалтыг авлигатай тэмцэх газартай хамтарч зохион байгуулах	Эрх бүхий албан тушаалтан	2019 оны 2-р улиралд	Авлигын шалтгаан мөн чанар хор хөнөөл Төвийн эмч ажиллагсдын шударга ёс итгэл үнэмшил бий болгох,	АТГ-т хүргүүлсэн албан бичиг, 2 удаа сургалт зохион байгуулсан байх	Хүн хүч, хөрөнгө санхүү
3.	Төвийн удирдах ажилтны хөрөнгө орлогын мэдүүлэгт хяналт тавьж, цаг тухайд нь ЭМЯ-ны эрх бүхий албан тушаалтанд хүргэсэн байх	Эрх бүхий албан тушаалтан	Тайлант хугацаанд	Хуульд заасан хугацаанд ЭМЯ-ны эрх бүхий албан тушаалтанд төвийн удирдах албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ийг явуулсан байна.	Удирдах албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь хүргэсэн бүртгэл	Интернет, бичгийн хэрэгсэл

4.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг цахим хуудас, мэдээллийн самбаруудаар байршуулж, сурталчлах	Эрх бүхий албан тушаалтан	Тогтмол	Үйлчлүүлэгчид, ажиллагсдад авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулсан мэдээллүүдийн тоо, тухай бүр шинэчилсэн бүртгэл	Интернет, хөрөнгө санхүү
----	---	---------------------------	---------	--	--	--------------------------

Хоёр. Ил тод байдлыг сайжруулах

5.	Ерөнхий захирлын гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад тушаал, шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулах	Бичиг хэргийн ажилтан, мэдээллийн технологийн инженер	Тухай бүр	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод байдал хангагдана.	Тухай бүр байршуулсан захирлын тушаалын тоо, бүртгэл	Интернет, бичгийн хэрэгсэл
6.	Ажиллагсад, үйлчлүүлэгчдээс ирсэн өргөдөл, санал хүсэлтийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх, улирал тутам Удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцэж, шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулах	Хүний нөөцийн ажилтан, Ёс зүйн хороо Санал гомдлын хороо	Тогтмол	Ажиллагсад, үйлчлүүлэгчдээс ирсэн өргөдөл, санал, хүсэлтийн шийдвэрлэлт ил тод болно.	Ирсэн өргөдөл, санал хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн бүртгэл, Удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн шийдвэрийг цахим хуудсанд улирал тутам байршуулсан байна.	Интернет, бичгийн хэрэгсэл
7.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод нээлттэй ажиллах	Ахлах нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан бодогч,	Тогтмол	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Тухай бүр мэдээ, мэдээллийг шилэн дансны нэгдсэн сайт, төвийн цахим хуудсанд журманд заасан хугацаанд байршуулсан байна.	Интернет, бичгийн хэрэгсэл

8.	Сул ажлын байрны зарыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаар ил тод нээлттэйгээр зарлан сонгон шалгаруулалт хийх	Хүний нөөцийн ажилтан	Тухай бүр	Хүний нөөцийн ил тод байдал хангагдана.	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаар мэдээллэсэн сул орон тооны зар, тухай бүр шинэчилсэн байна.	Интернет, хөрөнгө санхүү
9.	Төвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Архив бичиг хэргийн ажилтан, хүний нөөцийн ажилтан	Тухайн бүр	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль мэдээллийн ил тод байдлыг хангах нийтлэг журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохирн байгуулж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангана.	Цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байна	Хүн хүч, интернэт бичиг хэргийн хэрэгсэл

Төлөвлөгөө гаргасан:



Эрх бүхий албан тушаалтан: Б. Амаржаргал