



**ЦУС СЭЛБЭЛТ СУДЛАЛЫН
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ**

2017 оны 06 сарын 14 өдөр

Дугаар Ад1

Улаанбаатар хот

Шилэн дансны хууль, шинэчилсэн журмыг
хэрэгжүүлэн ажиллах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16.5.1, 16.5.4, 16.5.5 дахь заалтууд, Шилэн дансын тухай хууль, Засгийн газрын 29 тоот тогтоолыг хэрэгжүүлэн ажиллах зорилгоор ТУШААХ нь:

1. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан Шилэн дансын тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 01 сарын 11-ний 29 тоот тогтоолыг төвийн үйл ажиллагаандаа тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллахыг алба, тасгийн дарга, эрхлэгч нарт даалгасугай.
2. Тус төвийн Ахлах нягтлан бодогч шинээр томилогдсонтой холбогдуулан ажлын төлөвлөгөөг шинэчлэн хавсралтаар баталсугай.
3. Шилэн дансны хууль, шинэчилсэн журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Ахлах нягтлан бодогч /С.Алтаннамар/-д даалгасугай.
4. Хариуцлага алдсан албан тушаалтныг Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох хуулиудад заасны дагуу хөдөлмөрийн гэрээ цуцлах хүртэл арга хэмжээ авахыг Дотоод аудит, хяналт үнэлгээний албаны дарга /Б.Цогбадрах/-д үүрэг болгосугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ  Н.ЭРДЭНЭБАЯР



Tushaal.2017. doc

Боловсруулсан: Г.Төрхүү
Хянасан: Н.Эрдэнэбаяр
Нийлсэн: 2хувь 3.Урангоо

Tushaal.2017.doc

ЦССТ-ийн Ерөнхий захир
 2017 оны 08 сарын 14-ны өдр
 14/11007-Т/Уаалын хавср

| № | Мэдээний төрөл | Мэдээлэх хавсралтын дугаар, форматын хэлбэр | Цахимд мэдээлэл оруулах давтамж | Мэдээллийг цахим хуудсанд тавих ажилтанд шаардагдах мэдээллийг хүлээлгэн өгөх ажилтан, мэдээлэл хүлээлгэн өгсөн байх хугацаа | | "ШИЛЭН ДАНС" цахим хаяг, байгууллагын шилэн данс цахимд мэдээлэл тавих ажилтан, мэдээлэл оруулсан байх хуугийн хугацаа | | | | Танилцуу |
|---|---|---|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------|--|---|----------|
| | | | | Хугацаа | Ажилтан | Мэдээлэл оруулах эрх бүхий хэрэглэгч | Админ эрх бүхий хэрэглэгч | Оруулсан байх хугацаа | Хуугийн хугацаа | |
| 1 | Дараа жилийн төсвийн төсөл | PDF файлаар | Бүтэн жилд | 9 сарын 8-ны дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 9 сарын 10-ны дотор | 9 сарын 15-ний дотор | |
| 2 | Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын хамт | Хавсралт 2 | Бүтэн жил | 1-р сарын 3-ны дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 1-р сарын 5-ний дотор | 1-р сарын 10-ний дотор | |
| | | | Улирал бүр | Дараа сарын 3-ний дотор | | | | Дараа сарын 5-ны дотор | Дараа сарын 8-ний дотор | |
| 3 | Тухайн жилд төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт | Хавсралт 2 | Тухай бүр | Шийдвэр гарснаас хойш 1 хоногийн дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Шийдвэр гарснаас хойш 2 хоногийн дотор | Шийдвэр гарснаас хойш 7 хоногийн дотор | |
| 4 | Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан хагас жилийн тайлан | Хавсралт 5 | Бүтэн жил, | 8 сарын 13-ны дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 8 сарын 10-ны дотор | 8 сарын 15-ний дотор | |
| | | | Хагас жил | 4 сарын 23-ны дотор | | | | 4 сарын 20-ны дотор | 4 сарын 25-ны дотор | |
| 5 | Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан | Хавсралт 6 | Бүтэн жил, хагас жил | 8 сарын 8-ны дотор 4 сарын 18-ны дотор | СТСБА-ны дарга Ч.Батболд | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 8 сарын 10-ны дотор 4 сарын 20-ны дотор | 8 сарын 15-ний дотор 4 сарын 25-ны дотор | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-------------|-------------------|---|---|--------------|----------|---|---|
| 6 | Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэр. | Хавсралт 9 | Тухай бүр | Гүйлгээ гарсанаас 1 хоногийн дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Гүйлгээ гарсанаас 2 хоногийн дотор | Гүйлгээ гарсанаас 7 хоногийн дотор |
| 7 | Санхүүгийн тайлан | PDF файлаар | Бүтэн жилд | 8 сарын 8-ны дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 8 сарын 10-ний дотор | 8 сарын 15-ний дотор |
| | | | Хагас жилд | 4 сарын 18-ны дотор | | | | 4 сарын 20-ны дотор | 4 сарын 25-ны дотор |
| 8 | Санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлт | PDF файлаар | Бүтэн жилд | 4 сарын 18-ны дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 4 сарын 20-ны дотор | 4 сарын 25-ны дотор |
| 9 | Байгууллагын батлагдсан төсөв | Хавсралт 20 | Бүтэн жилд | Жил бүрийн 1 дүгээр сарын 2-ний дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Жил бүрийн 1 дүгээр сарын 5-ний дотор | Жил бүрийн 1 дүгээр сарын 10-ний дотор |
| 10 | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө | Хавсралт 21 | Бүтэн жилд | 1-р сарын 3-ний дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 1-р сарын 5-ний дотор | 1-р сарын 10-ний дотор |
| 11 | Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ, төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт гүйцэтгэл | Хавсралт 3 | Бүтэн жил | 1 сарын 3-ний дотор | СТСБА-ны дарга Ч.Батболд, Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 1 сарын 5-ний дотор | 1 сарын 10-ний дотор |
| | | | Сар бүр | Дараа сарын 1-ний дотор | СТСБА-ны дарга Ч.Батболд | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Дараа сарын 3-ний дотор | Дараа сарын 8-ний дотор |
| 12 | Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл | Хавсралт 7 | тендерийн тоогоор | Дүгнэлт гарсанаас хойш 1 хоногийн дотор | Тендерийн үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга нар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Дүгнэлт гарсанаас хойш 2 хоногийн дотор | Дүгнэлт гарсанаас хойш 7 хоногийн дотор |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------|------------|---|---|--------------|----------|---|---|--|
| 13 | 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авалтын бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг | Хавсралт 8 | Тухай бүр | Гүйлгээ гарсанаас 1хонogiйн дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Гүйлгээ гарсанаас 2 хонogiйн дотор | Гүйлгээ гарсанаас 7 хонogiйн дотор | |
| 14 | Худалдан авах ажиллагааны тайлан | Хавсралт 22 | Бүтэн жилд | 01 сарын 05 дотор | Холбогдох ажилтан нар гэрээ дүгнэсэн тайланг өгөх Ч.Батболд, С.Алтаннамар, Г.Төрхүү | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 01 сарын 10-ний дотор | 01 сарын 15-ний дотор | |
| 15 | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8.9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл | PDF файлгаар | Тухай бүр | Шийдвэр гарсанаас хойш 2 хонogiйн дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар, Мэргэжилтэн Ж.Алтанзүл | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Шийдвэр гарсанаас хойш 5 хонogiйн дотор | Шийдвэр гарсанаас хойш 7 хонogiйн дотор | |
| 16 | Бонд зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төрийн хувийн хэвшлийн тунцлал гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр | Хавсралт 10, PDF файлгаар | Тухай бүр | Шийдвэр гарсанаас хойш 2 хонogiйн дотор | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Д.Оюунболд, Бичиг хэргийн ажилтан З.Урангоо | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Шийдвэр гарсанаас хойш 5 хонogiйн дотор | Шийдвэр гарсанаас хойш 7 хонogiйн дотор | |
| 17 | Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан | PDF файлгаар | Бүтэн жид | 06 сарын 20-ны дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | 06 сарын 25-ны дотор | 07 сарын 01-ны дотор | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|------------|---|---|--------------|----------|---|---|
| 18 | Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт | PDF файлаар | тухай бүр | Шийдвэр гарсанаас хойш 1 хоногийн дотор | СТСБА-ны дарга Ч.Батболд | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Шийдвэр гарсанаас хойш 2 хоногийн дотор | Шийдвэр гарсанаас хойш 7 хоногийн дотор |
| 19 | Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт, хүний нөөцийн талаар гарсан шийдвэр | Хавсралт 23 | Сар бүр | Шийдвэр гарсанаас хойш 1хоногийн дотор | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Д.Оюунболд | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Шийдвэр гарсанаас хойш 2 хоногийн дотор | Дараа сарын 8-ний дотор |
| 20 | Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт, болон бусад хяналт шалгалтын дүн | PDF файлаар | Тухай бүр | Шийдвэр гарсанаас хойш 1 хоногийн дотор | Ахлах нягтлан бодогч С.Алтаннамар | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Шийдвэр гарсанаас хойш 2 хоногийн дотор | Шийдвэр гарсанаас хойш 7 хоногийн дотор |
| 21 | Шилэн дансны тайлан | Маягтаар | Улирал бүр | Улирал бүрийн дараа сарын 05-ны дотор | Төсвийн ерөнхийлөн захирагч, төвийн дотоод аудиторт тайлагнах | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Улирал бүр дараа сарын 07-ны дотор | Улирал бүр дараа сарын 15-ны дотор |
| | | Админ эрхээр | Улирал бүр | Улирал бүрийн дараа сарын 05-ны дотор | Шилэн данс цахим хаягт илгээх тайлан | С.Алтаннамар | Г.Төрхүү | Улирал бүр дараа сарын 07-ны дотор | Улирал бүр дараа сарын 15-ны дотор |