

Хавсралт

Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвийн сул ажлын байрны захиалга

№	Ажлын байрны захиалга өгч буй байгууллагын нэр хаяг	Ажлын байрны нэр	Ажлын байранд тавигдах шаардлага /боловсрол, мэргэжил туршлага ур чадвар, тусгай шаардлага/	Ажилд орохыг хүсэгчдийн бүрдүүлэх материалын жагсаалт	Материал хүлээн авах эхлэх, дуусах хугацаа	Материал хүлээн авах газар, өрөө байрны хаяг дугаар	Ажлын байрны талаар мэдээлэл өгөх хүний нэр, утас
1.	УБ хот, БЗД 3-р хороо Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв	Эрдэм шинжилгээ, хүний нөөц, хамтын ажиллагааны албаны дарга	Хүний их эмчийн мэргэжилтэй, АУ-ны магистраас дээш зэрэгтэй байна. Англи хэлний академик буюу <i>advanced</i> түвшний мэдлэгтэй. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын туршлагатай. ОУ-ын төсөл, хөтөлбөр удирдаж байсан ажлын туршлагатай. Ажлын ачаалал даах чадвартай. Ёс зүй, харилцаа хандлагыг дээдэлдэг байх. Харилцааны ур чадвар сайтай багаар ажиллах чадвартай байна.	<ul style="list-style-type: none"> • Төрийн албан хаагчийн анкет, • Диплом, • Ажлын туршлагыг нотлох бичиг баримт, • Хэлний мэдлэгийг нотлох бичиг баримт, • Иргэний үнэмлэхний хуулбар, • Өмнө нь ажиллаж байсан ажлын газрын тодорхойлолт 	2017 оны 08 сарын 15 хүртэл	ЦССҮТ-ийн 4 давхарт, 404 тоот	<p>Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн Д.Оюунболд 99028009</p> <p>Бичиг хэргийн ажилтан З.Урангоо 88067948</p> <p>Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төв 70112857</p>

Ажлын байрны нээлттэй зар: Цус сэлбэлт судлалын үндэсний төвд Эрдэм шинжилгээ, хүний нөөц, хамтын ажиллагааны албаны дарга шалгаруулж авна.

Ажлын байранд тавигдах шаардлага /боловсрол, мэргэжил туршлага ур чадвар, тусгай шаардлага/: Хүний их эмчийн мэргэжилтэй, АУ-ны магистраас дээш зэрэгтэй байна. Англи хэлний академик буюу *advanced* түвшний мэдлэгтэй. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын туршлагатай. ОУ-ын төсөл, хөтөлбөр удирдаж байсан ажлын туршлагатай. Ажлын ачаалал даах чадвартай. Ёс зүй, харилцаа хандлагыг дээдэлдэг байх. Харилцааны ур чадвар сайтай багаар ажиллах чадвартай байна.

Ажилд орохыг хүсэгчдийн бүрдүүлэх материалын жагсаалт:

- Төрийн албан хаагчийн анкет
- Диплом
- Ажлын туршлагыг нотлох бичиг баримт
- Хэлний мэдлэгийг нотлох бичиг баримт
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Өмнө нь ажиллаж байсан ажлын газрын тодорхойлолт

Материалыг 2017 оны 08 сарын 15 хүртэл ЦССҮТ-ийн 4 давхарт, 404 тоот өрөөнд авч байна. Мэдээллийг Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн /Д.Оюунболд/ 99028009, Бичиг хэргийн ажилтан /З.Урангоо/ 88067948, 70112857 нараас тодруулна уу.